



Sekretariat Daerah

Jl. Gatot Subroto No. 6 58111 0292421040

setda.grobogan.go.id

Pemerintah Kab. Grobogan / Sekretariat Daerah

Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Perangkat Daerah

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Perangkat Daerah
2. Format usulan SKJ sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 38 Tahun 2017 tentang Pedoman Standar Kompetensi Jabatan Aparatur Sipil Negara;
3. Penghitungan SKJ per jabatan.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Perangkat Daerah mengusulkan surat usulan SKJ kepada Bagian Organisasi;
2. Kepala Bagian Organisasi menyerahkan usulan tersebut untuk ditindak lanjuti oleh pelaksana bagian yang membidangi;
3. Pelaksana Bagian Organisasi melakukan verifikasi dan validasi berkas usulan SKJ yang dikirimkan;
4. Pelaksana Bagian Organisasi menyusun usulan SKJ ke dalam format draft rancangan Peraturan Bupati
5. Draft rancangan SKJ diajukan kepada Bagian Hukum untuk dikoreksi
6. Pengesahan draft rancangan SKJ oleh Bupati
7. Mencetak Peraturan Bupati tentang Penetapan Hasil SKJ

Waktu Penyelesaian

6 Bulan

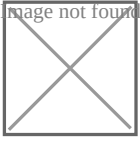
Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Analisis Jabatan

Pengaduan Layanan



Sekretariat Daerah

Jl. Gatot Subroto No. 6 58111 0292421040

setda.grobogan.go.id

Pemerintah Kab. Grobogan / Sekretariat Daerah

- a. Media langsung atau tatap muka dengan petugas di ruang Pengaduan
- b. Kotak Aduan
- c. Media Telepon
 - Telepon Kantor : (0292) 421040
- d. Media Sosial :
 - E-mail : org.setdagrobogan@gmail.com

Instagram : org.grobogan