



Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan

Jl. Suyoto No. 7 Temanggung 56216 0293491043

<https://dkppp.temanggungkab.go.id>

Pemerintah Kab. Temanggung / Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan

Rekomendasi Perijinan Usaha Perikanan

No. SK : 520 / 052 TAHUN 2022

Persyaratan

1. Surat permohonan
2. Fotokopi NPWP
3. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan

Jl. Suyoto No. 7 Temanggung 56216 0293491043

<https://dkppp.temanggungkab.go.id>

Pemerintah Kab. Temanggung / Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan

1. Pemohon mengajukan surat permohonan Rekomendasi Perijinan Usaha Perikanan kepada Kepala Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kabupaten Temanggung dengan dilengkapi persyaratan yang telah ditentukan;
2. Agendaris menerima surat permohonan beserta kelengkapan Rekomendasi Perijinan Usaha Perikanan dan menyerahkannya kepada Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
3. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian memeriksa kelengkapan dokumen, jika lengkap meneruskan kepada Kepala Bidang Peternakan melalui staf bidang peternakan, jika tidak lengkap menyerahkan kepada agendaris untuk diserahkan kepada pemohon agar dilengkapi
4. Kepala Bidang Perikanan memeriksa berkas permohonan, jika lengkap dan benar memerintahkan Staf Bidang Perikanan untuk mengonsep surat rekomendasi, jika tidak lengkap dikembalikan kepada Pemohon
5. Staf Bidang Perikanan membuat konsep surat rekomendasi dan menyerahkan kepada Sub Koordinator
6. Sub Koordinator memeriksa konsep surat rekomendasi, jika setuju menyerahkan kepada Kepala Bidang Perikanan, jika tidak setuju dikembalikan kepada staf bidang perikanan untuk diperbaiki
7. Kepala Bidang Perikanan meneliti konsep surat rekomendasi, jika sudah benar diajukan ke Kepala Dinas melalui Sekretaris Dinas, jika belum benar dikembalikan kepada staf bidang perikanan untuk diperbaiki
8. Sekretaris Dinas meneliti konsep surat rekomendasi, jika sudah benar diajukan ke Kepala Dinas, jika belum benar dikembalikan ke Kepala Bidang Perikanan
9. Kepala Dinas meneliti konsep surat rekomendasi, jika setuju menandatangani dan memerintahkan Agendaris untuk menyampaikannya kepada pemohon, jika belum benar dan lengkap mengembalikan kepada Sekretaris Dinas
10. Agendaris memberi nomor surat dan memberikan rekomendasi tersebut ke Staf Bidang Perikanan
11. Staf Bidang Perikanan mendokumentasikan dan menyerahkan surat rekomendasi kepada pemohon
12. Pemohon menerima surat rekomendasi

Waktu Penyelesaian

2 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan

Jl. Suyoto No. 7 Temanggung 56216 0293491043

<https://dkppp.temanggungkab.go.id>

Pemerintah Kab. Temanggung / Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Perijinan Usaha Perikanan

Pengaduan Layanan

- 1) Pemohon menyampaikan aduan kepada petugas pelayanan;
- 2) Petugas pelayanan mempelajari materi aduan, apabila dapat diselesaikan ditingkat petugas pelayanan maka cukup diselesaikan di tempat pelayanan
- 4) Apabila tidak dapat diselesaikan di tingkat Kepala Bidang, maka diselesaikan di tingkat Sekretaris Dinas/Kepala Dinas;
- 5) Jawaban aduan disampaikan ke pemohon.