



Sekretariat Daerah

Jl. Gatot Subroto No. 6 58111 0292421040

setda.grobogan.go.id

Pemerintah Kab. Grobogan / Sekretariat Daerah

Registrasi dan Verifikasi Penyedia Barang/Jasa pada LPSE Kabupaten Grobogan

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Kuasa bagi Pembawa Dokumen selain Direktur bermaterai dan ditandatangani oleh Direktur.
2. NPWP Perusahaan (Asli dan Fotocopy)
3. KTP Direktur/Pimpinan sesuai Akta(Asli dan footcopy)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Penyedia melakukan pendaftaran secara online di website <http://lpse.grobogan.go.id> dan klik Menu "Pendaftaran Penyedia"
2. Masukkan email dan Kode Keamanan
3. Buka email perusahaan untuk melanjutkan pendaftaran pada link balasan dari Helpdesk LPSE
4. Input data perusahaan dan Klik "Mendaftar"
5. Penyedia melakukan verifikasi dan megumpulkan berkas di Kantor LPSE
6. Verifikator LPSE menerima berkas pendukung dan melakukan verifikasi, jika berkas belum lengkap akan dikembalikan lagi ke penyedia dan jika berkas sudah lengkap maka akan diaktifkan Akun Penyedia LPSE.

Waktu Penyelesaian

10 Menit

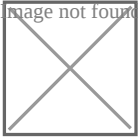
Maksimal 10 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. LPSE



Sekretariat Daerah

Jl. Gatot Subroto No. 6 58111 0292421040

setda.grobogan.go.id

Pemerintah Kab. Grobogan / Sekretariat Daerah

Pengaduan Layanan

- a. Media langsung atau tatap muka dengan petugas di ruang Pengaduan
- b. Kotak Aduan
- c. Media Telepon
 - 0292 421040 (326)
- d. Media sosial
 - E-mail : ukpbjgrobogan@gmail.com
 - Instagram : ukpbjgrobogan