Image not found or type unknown

Sekretariat Daerah

Jl. Gatot Subroto No. 6 58111 0292421040

setda.grobogan.go.id

Pemerintah Kab. Grobogan / Sekretariat Daerah

Fasilitasi Promosi UMKM

No. SK :

Persyaratan

1. KTP Pemohon
2. Legalitas Usaha / NIB
3. Foto Produk/Jasa
4. Rekomendasi Dinas/ Asosiasi Usaha (Jika Ada)
5. Formulir Pendaftaran Keikutsertaan Kegiatan Promosi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon meminta formulir Pendaftaran Keikutsertaan Kegiatan.
2. Pemohon mengisi formulir dan melengkapi Persyaratan.
3. Pemohon mengajukan formulir ke Bagian Perekonomian dan SDA Setda Grobogan
4. Petugas Bagian Perekonomian dan SDA Setda Grobogan menerima berkas permohonan dan mengecek kelengkapan berkas.
5. Petugas Bagian Perekonomian dan SDA Setda Grobogan memberi tanda terima berkas permohonan.
6. Petugas Bagian Pereknomiandan dan SDA Setda Grobogan mengkrosek data usahan yang di berikan pemohon.
7. Petugas memberitahu Agenda kegiatan terkait Promosi.
8. Jika Pemohon Fasiliasi Terpilih Menjadi Peserta Promosi akan mendapatkan Surat Tugas Terkait Kegiatan Promosi yang akan di jalani.

Waktu Penyelesaian

30 Hari

2 s/d 30 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Sabtu, 27 Jul 2024 pukul 16:20. Klik di sini untuk melihat halaman asli.

Image not found or type unknown

Sekretariat Daerah

Jl. Gatot Subroto No. 6 58111 0292421040

setda.grobogan.go.id

Pemerintah Kab. Grobogan / Sekretariat Daerah

Produk Pelayanan

1. Fasilitasi Pelaksanaan Kegiatan

Pengaduan Layanan

Melalui Media langsung atau tatap muka dengan petugas di Bagian Perekonomian dan SDA Setda Kab. Grobogan

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Sabtu, 27 Jul 2024 pukul 16:20. Klik di sini untuk melihat halaman asli.