



## sekretariat daerah

Sekretariat Daerah Jl. May .Jend S.Parman 35384 082377933944

<http://sekretariatdaerah.tanggamus.go.id>

Pemerintah Kab. Tanggamus / sekretariat daerah

# pelayanan pendistribusian kendaraan dinas di lingkungan pemerintah kabupaten tanggamus

No. SK : S.83/15/08/2021

## Persyaratan

1. - Surat Permohonan/Nota Dinas Pendistribusian Kendaraan Dinas dari Perangkat Daerah

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## sekretariat daerah

Sekretariat Daerah Jl. May .Jend S.Parman 35384 082377933944

<http://sekretariatdaerah.tanggamus.go.id>

Pemerintah Kab. Tanggamus / sekretariat daerah

Image not found or type unknown



1. a. Prosedur pengajuan permohonan
2. Pemohon/Perangkat Daerah datang ke Bagian Umum dengan membawa Surat Permohonan atau Nota Dinas
3. b. Prosedur Penyelesaian Layanan.
4. Petugas menerima dan memeriksa surat permohonan atau nota dinas dari Perangkat Daerah.
5. Petugas melakukan pencatatan surat permohonan atau nota dinas ke dalam agenda
6. Surat yang sudah di agenda diserahkan ke Kasubbag Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian untuk diverifikasi dan dinaikkan ke Kepala Bagian Umum untuk di disposisi.
7. Pimpinan/Kepala Bagian Umum memberikan disposisi persetujuan/penolakan permintaan, surat di disposisikan ke Kasubbag Perlengkapan
8. Kasubbag Perlengkapan merencanakan pembuatan anggaran dan pengadaan kendaraan dinas sesuai permohonan dari Perangkat Dinas
9. Petugas membuat/input anggaran dan pengadaan kendaraan dinas dalam DPA Bagian Umum



## sekretariat daerah

Sekretariat Daerah Jl. May .Jend S.Parman 35384 082377933944

<http://sekretariatdaerah.tanggamus.go.id>

Pemerintah Kab. Tanggamus / sekretariat daerah

### Waktu Penyelesaian

90 Menit

90 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pendistribusian Kendaraan Dinas

### Pengaduan Layanan

Telpon/Fax : -

SP4N : -

E-mail : -

NoWA : -

Website : <https://sekretariatdaerah.tanggamus.go.id>