



sekretariat daerah

Sekretariat Daerah Jl. May .Jend S.Parman 35384 082377933944

<http://sekretariatdaerah.tanggamus.go.id>

Pemerintah Kab. Tanggamus / sekretariat daerah

pelayanan pendistribusian kendaraan dinas di lingkungan pemerintah kabupaten tanggamus

No. SK : S.83/15/08/2021

Persyaratan

1. - Surat Permohonan/Nota Dinas Pendistribusian Kendaraan Dinas dari Perangkat Daerah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



sekretariat daerah

Sekretariat Daerah Jl. May .Jend S.Parman 35384 082377933944

<http://sekretariatdaerah.tanggamus.go.id>

Pemerintah Kab. Tanggamus / sekretariat daerah

Image not found or type unknown



1. a. Prosedur pengajuan permohonan
2. Pemohon/Perangkat Daerah datang ke Bagian Umum dengan membawa Surat Permohonan atau Nota Dinas
3. b. Prosedur Penyelesaian Layanan.
4. Petugas menerima dan memeriksa surat permohonan atau nota dinas dari Perangkat Daerah.
5. Petugas melakukan pencatatan surat permohonan atau nota dinas ke dalam agenda
6. Surat yang sudah di agenda diserahkan ke Kasubbag Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian untuk diverifikasi dan dinaikkan ke Kepala Bagian Umum untuk di disposisi.
7. Pimpinan/Kepala Bagian Umum memberikan disposisi persetujuan/penolakan permintaan, surat di disposisikan ke Kasubbag Perlengkapan
8. Kasubbag Perlengkapan merencanakan pembuatan anggaran dan pengadaan kendaraan dinas sesuai permohonan dari Perangkat Dinas
9. Petugas membuat/input anggaran dan pengadaan kendaraan dinas dalam DPA Bagian Umum



sekretariat daerah

Sekretariat Daerah Jl. May .Jend S.Parman 35384 082377933944

<http://sekretariatdaerah.tanggamus.go.id>

Pemerintah Kab. Tanggamus / sekretariat daerah

Waktu Penyelesaian

90 Menit

90 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pendistribusian Kendaraan Dinas

Pengaduan Layanan

Telpon/Fax : -

SP4N : -

E-mail : -

NoWA : -

Website : <https://sekretariatdaerah.tanggamus.go.id>