



sekretariat daerah

Sekretariat Daerah Jl. May .Jend S.Parman 35384 082377933944

<http://sekretariatdaerah.tanggamus.go.id>

Pemerintah Kab. Tanggamus / sekretariat daerah

Pelayanan penerbitan nomor surat keluar dan kode perangkat daerah di lingkungan pemerintah kabupaten tanggamus

No. SK : S.83/15/08/2021

Persyaratan

1. -- Berkas Surat Keluar dari Perangkat Daerah yang akan diterbitkan
2. Perangkat Daerah di Kabupaten Tanggamus.
3. Nomor Surat Keluar dan Kode Perangkat Daerah nya.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



sekretariat daerah

Sekretariat Daerah Jl. May .Jend S.Parman 35384 082377933944

<http://sekretariatdaerah.tanggamus.go.id>

Pemerintah Kab. Tanggamus / sekretariat daerah

Image not found or type unknown



1. a. Prosedur Pengajuan Permohonan Pelayanan
2. Pemohon datang ke Bagian Umum dengan membawa berkas surat keluar dari Perangkat Daerah yang ditanda tangani oleh Sekretaris Daerah atau Bupati.
3. Pemohon mendatangi petugas pelayanan di Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Tanggamus.
4. b. Prosedur Penyelesaian Pelayanan
5. Staf Bagian Umum Menerima Surat/Berkas dari Perangkat Daerah yang meminta nomor surat keluar
6. Staf Pelaksana melakukan pencatatan surat/Berkas Perangkat Daerah ke dalam agenda.
7. Staf Pelaksana memberi kode tata kearsipan dan nomor surat sesuai dengan tanggal surat tersebut.

Waktu Penyelesaian



sekretariat daerah

Sekretariat Daerah Jl. May .Jend S.Parman 35384 082377933944

<http://sekretariatdaerah.tanggamus.go.id>

Pemerintah Kab. Tanggamus / sekretariat daerah

10 Menit

10 menit.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Jasa Administrasi Penerbitan Nomor Surat Keluar dan Kode Tata Kearsipan.

Pengaduan Layanan

E-mail : -

<https://sekretariatdaerah.tanggamus.go.id>