



Kecamatan Kandangan

Jalan Malang No. 134 Kandangan 64294 085158779809

Pemerintah Kab. Kediri / Kecamatan Kandangan

Rekomendasi Permohonan Dispensasi Administrasi Kependudukan

No. SK : 188.4/14/418.78/2023

Persyaratan

1. Surat permohonan pencairan DD/ADD dari desa
2. Checklist tim fasilitasi desa
3. SPJ
4. SPP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyerahkan berkas pengajuan pencairan DD/ADD
2. Pengecekan kelengkapan berkas, jika belum lengkap dikembalikan untuk dilengkapi
3. Jika lengkap, pengecekan kebenaran berkas pendukung (SPJ dan SPP desa) oleh tim
4. Tidak lengkap atau tidak benar dikembalikan untuk dilengkapi atau dibetulkan
5. Benar dan lengkap, penandatanganan berita acara verifikasi
6. Pembuatan draft surat rekomendasi pengajuan pencairan DD/ADD
7. Penandatanganan surat rekomendasi pengajuan pencairan DD/ADD oleh camat
8. Penomoran dan pemberian stempel
9. Penyerahan surat rekomendasi pengajuan pencairan DD/ADD kepada bendahara desa

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Maksimal 30 menit jika pejabat yang berwenang tanda tangan ada

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Permohonan Dispensasi Administrasi Kependudukan yang sudah dilegalisir



Kecamatan Kandangan

Jalan Malang No. 134 Kandangan 64294 085158779809

Pemerintah Kab. Kediri / Kecamatan Kandangan

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis atau datang langsung ke :

Kantor Kecamatan Kandangan

Jl. Malang No.134 Kandangan

2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan via :

a. wa : 0851-5877-9809

b. e-mail : kecamatan_kandangan@kedirikab.go.id

c. website : www.kedirikab.go.id

d. ig : kecamatankandangan_kabkediri

e. fb : kandangan.fb@gmail.com

f. aplikasi "HALO MASBUP" di playstore