



Kelurahan Lidah Kulon

JL. RAYA MENGGANTI LIDAH KULON NO. 5 60213 0317532044

Pemerintah Kota Surabaya / Pemerintah Kecamatan Lakarsantri / Kelurahan
Lidah Kulon

Pelayanan Surat Keterangan Domisili (Lembaga Berbadan Hukum, Lembaga Berbadan Usaha, Lembaga Non Berbdan Hukum dan Lembaga Non Berbadan Usaha)

No. SK : 470/03.4/436.9.14/2022

Persyaratan

1. Surat Pengantar RT-RW;
2. Dokumen legal yang prinsipnya tertera nama lembaga, penanggung jawab dan alamat lembaga;
3. Identitas Kependudukan Penanggung Jawab;
4. Fotokopi KTP Penanggung jawab;
5. Foto lokasi Usaha;
6. Dokumen legal penggunaan alamat usaha.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon masuk ke website sswalfa.surabaya.go.id dan membuat akun
2. Setelah memiliki akun, login dan membuat permohonan
3. Pemohon memilih Pelayanan Surat Keterangan Domisili
4. Pemohon mengisi data pribadi dan data yang diperlukan, dan mengupload syarat yang diperlukan
5. Petugas Admin sswalfa.surabaya.go.id akan mengecek permohonan, apabila syarat dan dokumen lengkap dan benar segera diproses. Apabila ada syarat atau dokumen yang salah atau kurang, permohonan akan dikembalikan ke pemohon untuk diperbaiki.

Waktu Penyelesaian

15 Menit

15 (lima belas) menit sejak berkas masuk setelah dokumen dinyatakan benar dan lengkap, apabila berkas masuk kurang dari 15 (lima belas) menit sebelum jam kerja berakhir dan masuk diluar jam kerja maka pelayanan akan diproses pada hari kerja berikutnya.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Kelurahan Lidah Kulon

JL. RAYA MENGGANTI LIDAH KULON NO. 5 60213 0317532044

Pemerintah Kota Surabaya / Pemerintah Kecamatan Lakarsantri / Kelurahan
Lidah Kulon

Produk Pelayanan

1. SURAT KETERANGAN DOMISILI

Pengaduan Layanan