



Bagian Umum

Jl. Pahlawan 37 Madiun 63117 0351462756

umum.madiunkota.go.id

Pemerintah Kota Madiun / Bagian Umum

Pelayanan Pencatatan Cuti Pegawai di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Madiun

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Cuti Pegawai yang telah disetujui oleh atasan langsung dari Pemohon

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. Datang ke Bagian Umum 2. Mengajukan berkas cuti ke Sub. Bag. Protokol dan Kepegawaian 3. Evalauasi dari masing-masing Bagian 4. Arahan dari Kabag Umum 5. Jika disetujui, diproses lebih lanjut

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Ijin Cuti Pegawai

Pengaduan Layanan



Bagian Umum

Jl. Pahlawan 37 Madiun 63117 0351462756

umum.madiunkota.go.id

Pemerintah Kota Madiun / Bagian Umum

1. Datang langsung ke Bagian Umum Jl. Pahlawan 37 Madiun
2. Tidak Langsung melalui :
 - Telepon 0351 462756
 - Fax 0351 457331
 - Email : bagianumumsetdakota@gmail.com
 - Website : umum.madiunkota.go.id
 - Instagram : [@umumsetda_kotamadiun](https://www.instagram.com/umumsetda_kotamadiun)
 - Facebook : Umumsetda Kotamadiun
 - Kotak saran