



## Bagian Umum

Jl. Pahlawan 37 Madiun 63117 0351462756

[umum.madiunkota.go.id](http://umum.madiunkota.go.id)

Pemerintah Kota Madiun / Bagian Umum

# Pelayanan Administrasi Surat Keluar

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat / Dokumen yang akan diberikan nomor agenda surat keluar

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Datang ke Bagian Umum 2. Surat / Dokumen yang telah mendapatkan tanda tangan dan disposisi Pimpinan diserahkan ke Petugas 3. Surat dicatat kedalam agenda nomor kendali surat keluar 4. Surat / Dokumen diserahkan kembali setelah mendapat nomor untuk diproses lebih lanjut

## Waktu Penyelesaian

1 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat ? Dokumen yang telah diberikan nomor urut dan tanggal

## Pengaduan Layanan



## Bagian Umum

Jl. Pahlawan 37 Madiun 63117 0351462756

[umum.madiunkota.go.id](http://umum.madiunkota.go.id)

Pemerintah Kota Madiun / Bagian Umum

1. Datang langsung ke Bagian Umum Jl. Pahlawan 37 Madiun

2. Tidak Langsung melalui :

- Telepon 0351 462756

- Fax 0351 457331

- Email : [bagianumumsetdakota@gmail.com](mailto:bagianumumsetdakota@gmail.com)

- Website : [umum.madiunkota.go.id](http://umum.madiunkota.go.id)

- Instagram : [@umumsetda\\_kotamadiun](https://www.instagram.com/umumsetda_kotamadiun)

- Facebook : Umumsetda Kotamadiun

- Kotak saran