



Bagian Umum

Jl. Pahlawan 37 Madiun 63117 0351462756

umum.madiunkota.go.id

Pemerintah Kota Madiun / Bagian Umum

Pelayanan Administrasi Surat Keluar

No. SK :

Persyaratan

1. Surat / Dokumen yang akan diberikan nomor agenda surat keluar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. Datang ke Bagian Umum 2. Surat / Dokumen yang telah mendapatkan tanda tangan dan disposisi Pimpinan diserahkan ke Petugas 3. Surat dicatat kedalam agenda nomor kendali surat keluar 4. Surat / Dokumen diserahkan kembali setelah mendapat nomor untuk diproses lebih lanjut

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat ? Dokumen yang telah diberikan nomor urut dan tanggal

Pengaduan Layanan



Bagian Umum

Jl. Pahlawan 37 Madiun 63117 0351462756

umum.madiunkota.go.id

Pemerintah Kota Madiun / Bagian Umum

1. Datang langsung ke Bagian Umum Jl. Pahlawan 37 Madiun
2. Tidak Langsung melalui :
 - Telepon 0351 462756
 - Fax 0351 457331
 - Email : bagianumumsetdakota@gmail.com
 - Website : umum.madiunkota.go.id
 - Instagram : [@umumsetda_kotamadiun](https://www.instagram.com/umumsetda_kotamadiun)
 - Facebook : Umumsetda Kotamadiun
 - Kotak saran