



sekretariat daerah

Sekretariat Daerah Jl. May .Jend S.Parman 35384 082377933944

<http://sekretariatdaerah.tanggamus.go.id>

Pemerintah Kab. Tanggamus / sekretariat daerah

fasilitasi penyusunan renja sekretariat daerah

No. SK : S.83/15/08/2021

Persyaratan

1. Dokumen renja masing-masing bagian

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



sekretariat daerah

Sekretariat Daerah Jl. May .Jend S.Parman 35384 082377933944

<http://sekretariatdaerah.tanggamus.go.id>

Pemerintah Kab. Tanggamus / sekretariat daerah

Image not found or type unknown



1. Memerintahkan penyusunan RENSTRA di lingkungan Setdakab
2. Meneruskan surat sekda ke subbag Perencanaan untuk melaksanakan perintah sekda
3. Membuat format pengumpulan data dan informasi RENSTRA untuk masing-masing bagian
4. Menyusun dokumen RENSTRA masing-masing bagian sesuai dengan format
5. Membuat undangan rapat kepada perencana disetiap bagian di lingkungan sekretariat untuk rapat
6. Melakukan rapat pembahasan rencana strategis 5 tahunan
7. Menghimpun format data dan informasi RENSTRA dari masing-masing bagian
8. Membuat konsep Dokumen RENSTRA Sekretariat Daerah

Waktu Penyelesaian



sekretariat daerah

Sekretariat Daerah Jl. May .Jend S.Parman 35384 082377933944

<http://sekretariatdaerah.tanggamus.go.id>

Pemerintah Kab. Tanggamus / sekretariat daerah

2 Jam

Penyerahan : 5 menit b Penghimpunan : 2 jam c Memeriksa dan mengoreksi: 5 jam/hari/bagian d Membuat konsep renja : 5 jam/hari/bagian e Pendandatanganan dok renja: 30 menit f Penggandaan dok renja : 1 hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen Renja Sekretariat Daerah

Pengaduan Layanan

Telp/Fax : SP4N : Hendra Atmanegara Email: : rajaratu123@yahoo.com No WA : 082325996454