



## Sekretariat Daerah

Jln. Jend. Sudirman No.2 Padang Sidempuan 22718 27806

Pemerintah Kota Padangsidimpuan / Sekretariat Daerah

# Pelayanan Pemberian Data dan Informasi Bagian Organisasi

No. SK : 060/1045/2022

## Persyaratan

1. Menyampaikan surat permohonan tertulis, ditujukan ke Bagian Organisasi
2. Hadir langsung di Bagian Organisasi

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengguna layanan menyampaikan surat permohonan atau datang langsung ke Bagian Organisasi
2. Pengguna layanan diarahkan ke aparatur yang membidangi
3. Pengguna layanan menerima data dan informasi yang dibutuhkan

## Waktu Penyelesaian

30 Menit

Sesuai dengan yang dibutuhkan

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Data dan informasi yang diperlukan, secara lisan dan tertulis (softcopy/hardcopy), meliputi: kelembagaan dan uraian tugas perangkat daerah; analisis jabatan dan analisis beban kerja; kelas jabatan; tata naskah dinas; pakaian dinas ASN; proses bisnis dan SOP; standar pelayanan; survei kepuasan masyarakat (SKM); inovasi pelayanan dan sistem informasi pelayanan; perjanjian kinerja dan laporan kinerja; dan reformasi birokrasi.

## Pengaduan Layanan

Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan dengan prosedur: datang langsung surat