

Pusat Sistem Data dan Informasi

Gedung Sapta Pesona Lantai 21 10110 089665650851



www.kemenparekraf.go.id

Kementerian Pariwisata Indonesia dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif / Sekretariat Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif / Sekretariat Utama Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif / Pusat Sistem Data dan Informasi

No. SK :

dan Informasi

Persyaratan

1. Masyarakat/Perorangan; Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM)/Organisasi Kemasyarakatan; Wartawan/Organisasi Profesi; Pegawai Instansi; Mahasiswa/Pelajar; dan Instansi Pemerintah:
2. 1. Menyampaikan surat permohonan tertulis melalui surat dikirimkan melalui elektronik (e-mail) melalui pusdatin@kemenparekraf.go.id
3. 2. Dapat secara langsung hadir di Kantor Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

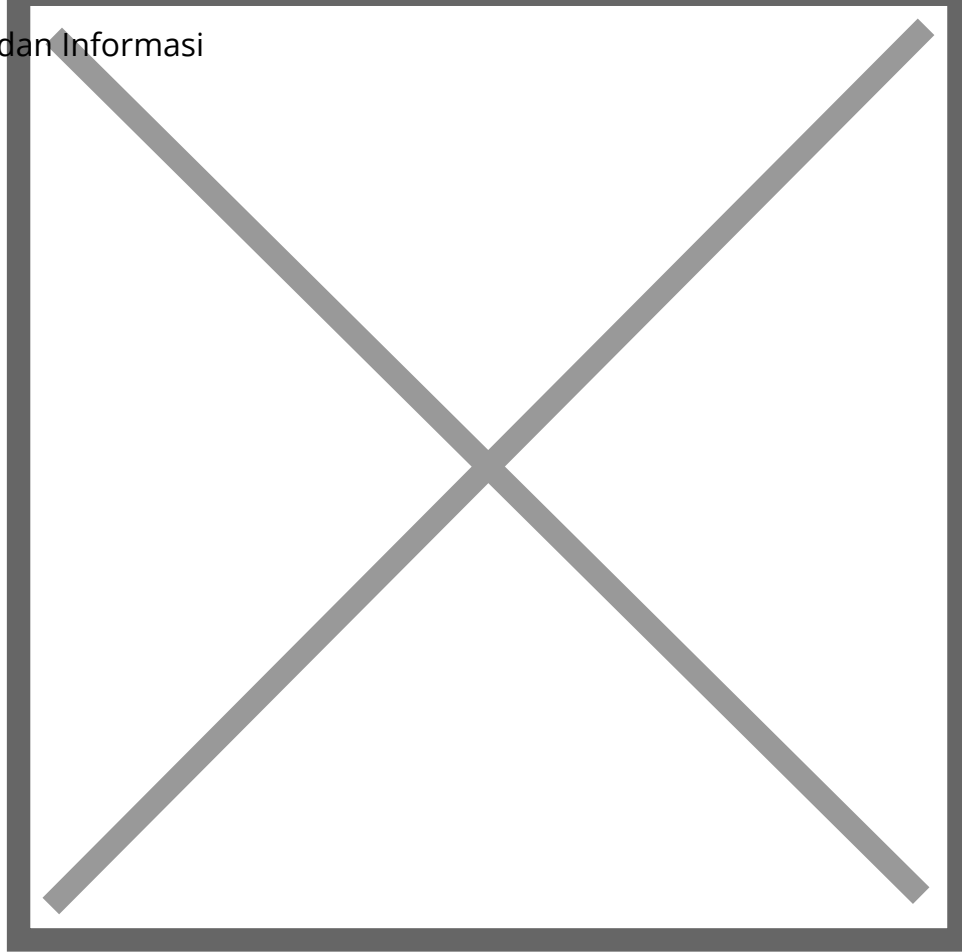
Pusat Sistem Data dan Informasi

Gedung Sapta Pesona Lantai 21 10110 089665650851



www.kemenparekraf.go.id

Kementerian Pariwisata Indonesia dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif / Sekretariat Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/
Sekretariat Utama Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif / Pusat Sistem Data dan Informasi



1. Pemohon mengirimkan permohonan tertulis melalui email pusdatin@kemenparekraf.go.id yang ditujukan kepada Kepala Pusat Data dan Sistem Informasi
2. Surat Permohonan/Permintaan data yang diterima Kapusdatin, didisposisikan kepada Bidang Pengelolaan Data dan Informasi Cq. petugas pelayanan data untuk diperiksa ketersediaan datanya. Petugas pelayanan data menindaklanjuti permohonan data dengan menyiapkan dokumen draft jawaban/tanggapan permohonan data.
3. Dokumen draft jawaban permohonan data yang sudah jadi, diperiksa oleh Subkoordinator pengelolaan data dan informasi, jika dokumen jawaban permohonan data sudah sesuai akan dilanjutkan dikoreksi dan diperiksa oleh Koordinator Pengolahan data dan informasi, jika ada perbaikan akan dikembalikan kepada petugas pelayanan data.
4. Dokumen draft jawaban permohonan data diperiksa kembali oleh Koordinator Pengolahan Data dan informasi. Jika dokumen jawaban permohonan data sudah sesuai, akan dilanjutkan mendapatkan approval dari Kapusdatin, jika ada perbaikan, akan dikembalikan kepada petugas pelayanan data.
5. Dokumen jawaban permohonan data yang sudah sesuai, ditandatangani oleh Kapusdatin dan dikirimkan kepada pemohon.
6. Pemohon menerima dokumen jawaban permohonan data dan mengisi form kuisisioner kepuasan

Pusat Sistem Data dan Informasi

Gedung Sapta Pesona Lantai 21 10110 089665650851



image not found or type unknown www.kemenparekraf.go.id

Kementerian Pariwisata Indonesia dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif / Sekretariat Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif / Sekretariat Utama Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif / Pusat Sistem Data

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja dan Informasi

1. Membuat Draft Jawaban Permohonan Data
2. Pemeriksaan Draft Jawaban Data oleh subkoor pengolahan data dan informasi dan Koordinator Pengolahan data dan informasi
3. Pengesahan/Persetujuan dari Kepala Pusat dan Informasi dan pengiriman dokumen

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Data Sekunder Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif

Pengaduan Layanan

1. Pelayanan publik terkait pengaduan berdasarkan peraturan perundang-undangan
2. Pelayanan dilakukan melalui email pusdatin@kemenparekraf.go.id
3. Jika ada pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan melalui https://motce.id/skp_pusdatin