



## sekretariat daerah

Sekretariat Daerah Jl. May .Jend S.Parman 35384 082377933944

<http://sekretariatdaerah.tanggamus.go.id>

Pemerintah Kab. Tanggamus / sekretariat daerah

# Pelayanan pendampingan Sakip pad Perangkat Daerah

No. SK : S.83/15/08/2021

## Persyaratan

1. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)
2. Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah
3. Rencana Kerja Tahunan Perangkat Daerah
4. Restra Perangkat Daerah
5. Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah
6. Cascading
7. Pohon Kinerja

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## sekretariat daerah

Sekretariat Daerah Jl. May .Jend S.Parman 35384 082377933944

<http://sekretariatdaerah.tanggamus.go.id>

Pemerintah Kab. Tanggamus / sekretariat daerah

Image not found or type unknown



1. Petugas Membuat SK Tim Pendampingan.
2. Kepala Bagian menentukan perangkat daerah yang akan diundang untuk melaksanakan pendampingan LKj
3. Petugas membuat surat permohonan narasumber ke Provinsi dan Kementerian Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi.
4. Mengirim surat ke narasumber ke Provinsi dan Kementerian Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi
5. Pelaksanaan pendampingan dengan narasumber

### Waktu Penyelesaian



## sekretariat daerah

Sekretariat Daerah Jl. May .Jend S.Parman 35384 082377933944

<http://sekretariatdaerah.tanggamus.go.id>

Pemerintah Kab. Tanggamus / sekretariat daerah

1 Hari

1 hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Dokumen Sakip dan Nilai Sakip

### Pengaduan Layanan

#### Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan

Telpon : 082374375548

E-mail : [organisasiyunani@gmail.com](mailto:organisasiyunani@gmail.com)

NoWa : 082377933944

Website : <https://sekretariatdaerah.tanggamus.go.id>

sp4n Lapor : [Lapor.go.id](http://Lapor.go.id)