



Kecamatan Kayen Kidul

Jl. Soekarno Hatta No. 11 Desa Kayen Kidul Kab. Kediri 64183 0354527309

Pemerintah Kab. Kediri / Kecamatan Kayen Kidul

Penerbitan Rekomendasi Pencairan DD/ADD

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan pencairan DD/ADD dari desa
2. Checklist tim fasilitasi desa
3. SPJ
4. SPP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Bendahara desa menyerahkan berkas pengajuan pencairan DD/ADD
2. Jika berkas belum lengkap akan dikembalikan untuk dilengkapi
3. Pengecekan kebenaran berkas pendukung (SPJ dan SPP desa) oleh tim
4. Berkas yang sudah lengkap akan dilakukan penandatangananberita acara verifikasi
5. Pembuatan draft surat rekomendasi pengajuan pencairan DD/ADD
6. Penandatanganan surat rekomendasi pengajuan pencairan DD/ADD oleh camat
7. Penomoran dan pemberian stempel
8. Penyerahan surat rekomendasi pengajuan pencairan DD/ADD kepada bendahara desa

Waktu Penyelesaian

1 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerbitan Rekomendasi Pengajuan Pencairan DD/ADD

Pengaduan Layanan



Kecamatan Kayen Kidul

Jl. Soekarno Hatta No. 11 Desa Kayen Kidul Kab. Kediri 64183 0354527309

Pemerintah Kab. Kediri / Kecamatan Kayen Kidul

SP4N LAPOR (lapor.go.id)

SMS 1708