



## sekretariat daerah

Sekretariat Daerah Jl. May .Jend S.Parman 35384 082377933944

<http://sekretariatdaerah.tanggamus.go.id>

Pemerintah Kab. Tanggamus / sekretariat daerah

# Pelayanan pembentukan pengabungan dan pemekaran perangkat daerah

No. SK : S.83/15/08/2021

## Persyaratan

1. 1. Nota Dinas usulan penyusunan dan perubahan Tugas, Fungsi dan Tata
2. 2. Peraturan Perundang – undangan terkait

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



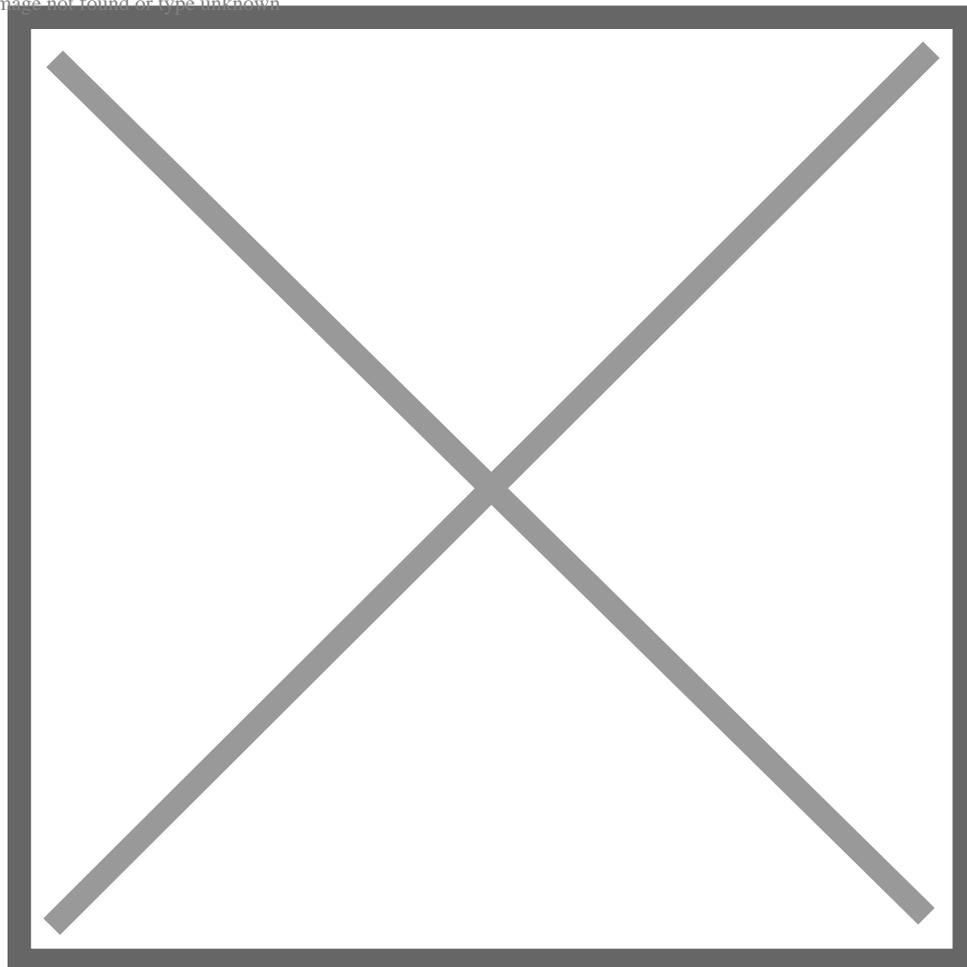
## sekretariat daerah

Sekretariat Daerah Jl. May .Jend S.Parman 35384 082377933944

<http://sekretariatdaerah.tanggamus.go.id>

Pemerintah Kab. Tanggamus / sekretariat daerah

Image not found or type unknown



1. Perangkat Daerah / Instansi menyampaikan nota dinas usulan penyusunan atau perubahan tugas, fungsi dan tata kerja kepada Sekretaris Daerah
2. Disposisi nota dinas diserahkan ke Bagian Organisasi
3. Bagian Organisasi menjadwalkan dan melaksanakan rapat pembahasan dengan Tim dan Perangkat Daerah terkait
4. Dibuatkan notulen dan berita acara hasil pembahasan
5. Perangkat Daerah menyampaikan rancangan peraturan Kepala Daerah yang telah final ke Bagian Organisasi
6. Bagian Organisasi mereviu dan setelahnya menyampaikan ke Bagian Hukum untuk di fasilitasi ke Biro Organisasi Propinsi
7. Penetapan Peraturan Kepala Daerah

### Waktu Penyelesaian



## sekretariat daerah

Sekretariat Daerah Jl. May .Jend S.Parman 35384 082377933944

<http://sekretariatdaerah.tanggamus.go.id>

Pemerintah Kab. Tanggamus / sekretariat daerah

6 Minggu

5 - 6 minggu ( lima sampai dengan enam minggu)

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Peraturan Bupati

### Pengaduan Layanan

**Telpon : 082374375548**

**E-mail : organisasiyunani@gmail.com**

**NoWA : 082377933944**

**Website : https : // sekretariatdaerah.tanggamus.go.1d**