



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. KH Wahid Hasyim No.147 69213 0323324622

[disarsip.sampangkab.go.id](http://disarsip.sampangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Sampang / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

# Pelayanan pengembalian/perpanjangan buku

No. SK :

## Persyaratan

1. Mengisi buku kunjungan
2. Peminjam menunjukkan kartu anggota
3. Membawa buku yang akan dikembalikan/diperpanjang

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. KH Wahid Hasyim No.147 69213 0323324622

[disarsip.sampangkab.go.id](http://disarsip.sampangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Sampang / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Image not found or type unknown



1. Pengunjung mengisi buku kunjungan
2. Pengunjung datang ke petugas pelayanan dengan membawa buku yang akan dikembalikan/diperpanjang dengan menunjukkan kartu anggota
3. Petugas memproses layanan pengembalian/perpanjangan

### Waktu Penyelesaian

5 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. KH Wahid Hasyim No.147 69213 0323324622

[disarsip.sampangkab.go.id](https://disarsip.sampangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Sampang / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

1. Peminjaman Buku Perpustakaan yang diperpanjang

### **Pengaduan Layanan**

Harap dilaporkan di SPAN LAPOR link <https://www.lapor.go.id>

Melalui kotak saran yang ada di ruang perpustakaan

Melalui No. WA 0852 3135 9100