



## Sekretariat Daerah

Jln. Jend. Sudirman No.2 Padang Sidempuan 22718 27806

Pemerintah Kota Padangsidempuan / Sekretariat Daerah

# Verifikasi Proposal Bantuan Hibah dan Administrasi Bantuan Hibah

No. SK : 060/1045/2022

## Persyaratan

1. Surat Permohonan
2. Surat Permohonan harus ditandatangani oleh Ketua, Sekretaris dan Bendahara
3. Surat Permohonan harus melampirkan Fotokopi KTP, SK Kepengurusan, dan Buku Rekening
4. Taksasi biaya permohonan harus sesuai dengan bantuan yang telah disetujui

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Sekretariat Daerah

Jln. Jend. Sudirman No.2 Padang Sidempuan 22718 27806

Pemerintah Kota Padangsidimpuan / Sekretariat Daerah

Image not found or type unknown



1. Pemohon menyampaikan surat permohonan kepada Wali Kota Padang Sidempuan.
2. Pemohon dihubungi untuk proses verifikasi dan penyelesaian administrasi.
3. Pemohon menandatangani Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD), fakta integritas dan surat pernyataan.
4. Melakukan proses pencairan Hibah.

### Waktu Penyelesaian

5 Hari

Maksimal 5 hari setelah berkas lengkap diterima

### Biaya / Tarif



## Sekretariat Daerah

Jln. Jend. Sudirman No.2 Padang Sidempuan 22718 27806

Pemerintah Kota Padangsidimpuan / Sekretariat Daerah

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pencairan Bantuan Hibah

### Pengaduan Layanan

Aduan, saran dan masukan dapat dilakukan dengan prosedur: d.