

Kecamatan Malinau Kota



Jln. Raja Alam Rt.08 Desa Malinau Kota Kec. Malinau Kota Kab. Malinau Provinsi Kalimantan

Utara 77554 085348247142

Malinau.go.id

Pemerintah Kab. Malinau / Kecamatan Malinau Kota

Surat Pemberdayaan Masyarakat Desa

No. SK : 01/CMK-PATEN/2022

Persyaratan

1. - Surat rekomendasi dari desa - Foto copy KTP pemilik perusahaan Di lanjutkan / di teruskan ke Instansi terkait (Bank dll)
2. - Surat Permohonan dari CV/ PT yang bersangkutan - Surat Rekomendasi dari Desa - Foto copy (SPK) Surat perintah kerja - Foto copy (BAP) Berita acara pembayaran - Dokumentasi asli kegiatan Di lanjutkan / di teruskan ke Bagian Sungram dan Dinas PU/ Dinas terkait

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kecamatan Malinau Kota



Jln. Raja Alam Rt.08 Desa Malinau Kota Kec. Malinau Kota Kab. Malinau Provinsi Kalimantan

Utara 77554 085348247142

Malinau.go.id

Pemerintah Kab. Malinau / Kecamatan Malinau Kota

Image not found or type unknown



1. 1. PETUGAS LOKET I 1) Menerima pendaftaran permohonan bidang perizinan 2) Entry data pemohon dan jenis permohonan ke dalam aplikasi sistem pelayanan. 3) Mencatat nomor pendaftaran berkas dan memberikan resi pendaftaran kepadapemohon. 4) Memeriksa kelengkapan persyaratan, dituangkan dalam checklist persyaratan. 5) Mengembalikan berkas yang tidak lengkap kepada pemohon. 6) Meneruskan berkas lengkap kepada Kepala Seksi terkait. 7) Menginformasikan jadwal verifikasi kepada pemohon.
2. 2. PETUGAS LOKET II 1) Menerima pendaftaran permohonan bidang non perizinan 2) Entry data pemohon dan jenis permohonan ke dalam aplikasi sistem pelayanan. 3) Mencatat nomor pendaftaran berkas dan memberikan resi pendaftaran kepadapemohon. 4) Memeriksa kelengkapan persyaratan, dituangkan dalam checklist persyaratan. 5) Mengembalikan berkas yang tidak lengkap kepada pemohon. 6) Meneruskan berkas lengkap kepada Kepala Seksi terkait. 7) Menginformasikan jadwal verifikasi kepada pemohon (bila diperlukan verifikasi lapangan).
3. 3. PETUGAS LOKET III / OPERATOR KOMPUTER 1) Memproses berkas yang sudah di verifikasi.
4. 4. PETUGAS LOKET IV 1) Melayani pembayaran retribusi 2) Menyerahkan bukti pembayaran retribusi 3) Melakukan rekapitulasi penerimaan harian pendapatan daerah dari retribusi.
5. 5. CUSTOMER SERVICE 1) Memberikan seluruh informasi pelayanan yang dibutuhkan pemohon secara jelas. 2) lengkap dan akurat. 3) Membantu, mengarahkan dan memfasilitasi pemohonan persyaratan

Kecamatan Malinau Kota



Jln. Raja Alam Rt.08 Desa Malinau Kota Kec. Malinau Kota Kab. Malinau Provinsi Kalimantan

Utara 77554 085348247142

Malinau.go.id

Pemerintah Kab. Malinau / Kecamatan Malinau Kota

Waktu Penyelesaian

30 Menit

10-30 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Rekomendasi

Pengaduan Layanan

08125566113