



Kecamatan Sidoarjo

Jl. Pahlawan No. 1, Sidoarjo 61212 0318945011

kota.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Sidoarjo

Pencairan gaji

No. SK :

Persyaratan

1. 2.1 Pengantar, Ringkasan, dan Rincian SPP-LS gaji;
2. 2.2 Pengantar, Ringkasan, dan Rincian SPP-LS uang makan/TPP;
3. 2.3 Draft surat pernyataan untuk ditandatangani oleh PA yang menyatakan bahwa uang yang diminta hanya dipergunakan untuk keperluan pembayaran gaji saat pengajuan SP2D kepada kuasa BUD;
4. 2.4 Penelitian kelengkapan gaji & tunjangan;
5. 2.5 Penelitian kelengkapan TPP & penunjang uang makan;
6. 2.6 Rekapitulasi per golongan;
7. 2.7 Rekapitulasi perhitungan besaran TPP & UM;
8. 2.8 Rekapitulasi skor TPP Prestasi Kerja (TUKIN);
9. 2.9 Payroll;
10. 2.10 Surat kuasa;
11. 2.11 E-billing;
12. 2.12 Serta kelengkapan administrasi keuangan;

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Sidoarjo

Jl. Pahlawan No. 1, Sidoarjo 61212 0318945011

kota.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Sidoarjo

Image not found or type unknown



1. Bendahara gaji menyiapkan kelengkapan dokumen yang akan digunakan untuk pencairan gaji.
2. PTU menginput SPP-LS (Surat Permintaan Pembayaran Langsung) belanja yang akan dicairkan melalui website SIKSDA. Setelah SPP-LS dibuat selanjutnya diverifikasi.
3. SPP-LS yang telah diverifikasi PTU menjadi SPM-LS (Surat Perintah Membayar Langsung) PPK memverifikasi SPM-LS yang telah dibuat oleh PTU
4. PA memverifikasi SPM yang dokumennya telah lengkap dan sah. SPM otomatis diterima oleh Bidang Perbendaharaan BPKAD.

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

Biaya / Tarif



Kecamatan Sidoarjo

Jl. Pahlawan No. 1, Sidoarjo 61212 0318945011

kota.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Sidoarjo

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SP2D (Surat Perintah Pencairan Dana) dari bank Jatim

Pengaduan Layanan

a