



## Sekretariat DPRD

Jl. Wijaya Kusuma Nomor 1c 69213 0323325500

[setwan.sampangkab.go.id](http://setwan.sampangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Sampang / Sekretariat DPRD

# Surat Masuk DPRD Sampang

No. SK :

## Persyaratan

1. Berkas/surat dari masyarakat/kantor/dinas lain

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mengelompokkan dan mencatat seluruh identitas surat ke dalam buku agenda surat masuk serta memberikan lembar disposisi
2. Setelah diberi lembar disposisi surat diteruskan ke sekwan untuk diparaf dan diketahui
3. Surat disampaikan ke ketua untuk diberi disposisi
4. Mengajukan hasil disposisi ketua ke sekwan untuk diketahui dan menyerahkan surat ke staf untuk ditindaklanjuti
5. Mendistribusikan surat sesuai disposisi serta menggandakan surat sesuai kebutuhan
6. Menggandakan surat sesuai kebutuhan
7. Mencukupi/memproses surat sesuai dengan disposisi

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

terhitung dari berkas masuk dinyatakan lengkap dan sesuai

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Menyurat

## Pengaduan Layanan



## Sekretariat DPRD

Jl. Wijaya Kusuma Nomor 1c 69213 0323325500

[setwan.sampangkab.go.id](https://setwan.sampangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Sampang / Sekretariat DPRD

1. <https://www.lapor.go.id>
2. Penyampaian secara langsung ke Sekretariat DPRD Kab. Sampang Jl. Wijaya Kusuma No. 1C Sampang
3. Telp/Fax. (0323) 325500
4. Email: [setwan@sampangkab.com](mailto:setwan@sampangkab.com)