



## Dinas Sosial

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Yogyakarta, Jl. Lingkar Timur,  
Manding, Trirenggo, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55714 0274367338

[sosial.bantulkab.go.id](http://sosial.bantulkab.go.id)

Pemerintah Kab. Bantul / Dinas Sosial

# Pelayanan Permohonan Bantuan Alat Bantu Bagi Penyandang Disabilitas

No. SK : 099/DinsosBtl/II/2024

## Persyaratan

1. Surat permohonan, diketahui pemerintah setempat
2. Fotokopi Kartu Keluarga
3. Fotokopi KTP
4. Fotokopi Surat Keterangan Tidak Mampu dari Desa
5. Fotokopi Surat Keterangan periksa/diagnosis dari Intasi Kesehatan (Puskesmas)
6. Foto Pemohon (kondisi saat ini)
7. Berita Acara Penyerahan (dibuat oleh Dinas Sosial Kabupaten Bantul)
8. Surat permohonan, diketahui pemerintah setempat
9. Fotokopi Kartu Keluarga
10. Fotokopi KTP
11. Fotokopi Surat Keterangan Tidak Mampu dari Desa
12. Fotokopi Surat Keterangan periksa/diagnosis dari Intasi Kesehatan (Puskesmas)
13. Foto Pemohon (kondisi saat ini)
14. Berita Acara Penyerahan (dibuat oleh Dinas Sosial Kabupaten Bantul)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Sosial

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Yogyakarta, Jl. Lingkar Timur,  
Manding, Trirenggo, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55714 0274367338  
[sosial.bantulkab.go.id](http://sosial.bantulkab.go.id)

### Pemerintah Kab. Bantul / Dinas Sosial

1. Menerima surat permohonan dari masyarakat baik personal maupun melalui pendamping, keluarga atau melalui aparat Desa, tokoh masyarakat dan/atau lembaga sosial
2. Mengadministrasikan surat permohonan
3. Penjadwalan asesmen
4. Pelaksanaan asesmen/verifikasi ke pemohon
5. Penyusunan hasil asesmen/verifikasi
6. Bila disetujui untuk diberikan alat bantu dan alat bantu yang diminta pemohon tersedia, disusun jadwal penyerahan alat bantu dan proses berlanjut ke nomor 7. Namun jika alat bantu tidak tersedia akan disusun surat permohonan ke Kemensos RI
7. Dilaksanakan penyerahan alat bantu
8. Penandatanganan Berita Acara Serah Terima Alat Bantu
9. Menerima surat permohonan dari masyarakat baik personal maupun melalui pendamping, keluarga atau melalui aparat Desa, tokoh masyarakat dan/atau lembaga sosial
10. Mengadministrasikan surat permohonan
11. Penjadwalan asesmen
12. Pelaksanaan asesmen/verifikasi ke pemohon
13. Penyusunan hasil asesmen/verifikasi
14. Bila disetujui untuk diberikan alat bantu dan alat bantu yang diminta pemohon tersedia, disusun jadwal penyerahan alat bantu dan proses berlanjut ke nomor 7. Namun jika alat bantu tidak tersedia akan disusun surat permohonan ke Kemensos RI
15. Dilaksanakan penyerahan alat bantu
16. Penandatanganan Berita Acara Serah Terima Alat Bantu

### Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

Jangka waktu penyelesaian setelah berkas persyaratan permohonan diterima.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Dinas Sosial

Komplek II Kantor Pemerintah Kabupaten Bantul Yogyakarta, Jl. Lingkar Timur,  
Manding, Trirenggo, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55714 0274367338

[sosial.bantulkab.go.id](http://sosial.bantulkab.go.id)

Pemerintah Kab. Bantul / Dinas Sosial

### Produk Pelayanan

1. Alat bantu sesuai kebutuhan atau surat permohonan ke Kemensos RI

### Pengaduan Layanan

- secara tertulis melalui :

1. Surat yang ditujukan Kepala Dinsos Kab.Bantul
2. Kotak Pengaduan

- Telepon : 0274 367338

- Fax : 0274 367504

- Email : [sosial@bantulkab.go.id](mailto:sosial@bantulkab.go.id)