



sekretariat daerah

Sekretariat Daerah Jl. May .Jend S.Parman 35384 082377933944

<http://sekretariatdaerah.tanggamus.go.id>

Pemerintah Kab. Tanggamus / sekretariat daerah

Pendampingan tugas dan fungsi pada perangkat daerah

No. SK : S.83/15/08/2021

Persyaratan

1. Nota Dinas usulan penyusunan dan perubahan Tugas, Fungsi dan Tata
2. Peraturan Perundang – undangan terkait

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



sekretariat daerah

Sekretariat Daerah Jl. May .Jend S.Parman 35384 082377933944

<http://sekretariatdaerah.tanggamus.go.id>

Pemerintah Kab. Tanggamus / sekretariat daerah

Image not found or type unknown



1. Perangkat Daerah / Instansi menyampaikan nota dinas usulan penyusunan atau perubahan tugas, fungsi dan tata kerja kepada Sekretaris Daerah
2. Disposisi nota dinas diserahkan ke Bagian Organisasi
3. Bagian Organisasi menjadwalkan dan melaksanakan rapat pembahasan dengan Tim dan Perangkat Daerah terkait
4. Dibuatkan notulen dan berita acara hasil pembahasan
5. Perangkat Daerah menyampaikan rancangan peraturan Kepala Daerah yang telah final ke Bagian Organisasi
6. Bagian Organisasi mereviu dan setelahnya menyampaikan ke Bagian Hukum untuk di fasilitasi ke Biro Organisasi Propinsi
7. Penetapan Peraturan Kepala Daerah

Waktu Penyelesaian



sekretariat daerah

Sekretariat Daerah Jl. May .Jend S.Parman 35384 082377933944

<http://sekretariatdaerah.tanggamus.go.id>

Pemerintah Kab. Tanggamus / sekretariat daerah

6 Minggu

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Peraturan Bupati

Pengaduan Layanan

Telpon : 082374375548

E-mail : organisasiyunani@gmail.com

NoWA : 082377933944

Website : [https : // sekretariatdaerah.tanggamus.go.1d](https://sekretariatdaerah.tanggamus.go.id)