



Sekretariat Daerah

Kompleks Perkantoran Pemerintah Kabupaten Pasuruan Jalan Raya Raci Km. 09, Kecamatan Bangil, Kabupaten Pasuruan 67153 0343423028

www.pasuruankab.go.id

Pemerintah Kab. Pasuruan / Sekretariat Daerah

Permintaan Peta Administrasi Kewilayahan/Daerah

No. SK : 060/79/424.013/2022

Persyaratan

1. Surat permohonan dari Desa atau Kelurahan / OPD yang ditujukan kepada Bupati Pasuruan melalui Kepala Bagian Tata Pemerintahan Setda Kabupaten Pasuruan;
2. Surat tersebut berisi permohonan peta wilayah.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Sekretariat Daerah

Kompleks Perkantoran Pemerintah Kabupaten Pasuruan Jalan Raya Raci Km. 09, Kecamatan Bangil, Kabupaten Pasuruan 67153 0343423028

www.pasuruankab.go.id

Pemerintah Kab. Pasuruan / Sekretariat Daerah

Image not found or type unknown



1. Pemohon membuat surat permohonan permintaan peta kepada Kepala Bagian Tata Pemerintahan;
2. Surat permohonan dikirim ke Bagian Tata Pemerintahan untuk ditindaklanjuti;
3. Surat permohonan diverifikasi oleh Sub Koordinator Administrasi Kewilayahan;
4. Jika disetujui, pemohon akan diberikan salinan peta yang diminta. Jika ditolak, pemohon akan diberi surat penolakan.

Waktu Penyelesaian

1 Minggu

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Sekretariat Daerah

Kompleks Perkantoran Pemerintah Kabupaten Pasuruan Jalan Raya Raci Km. 09, Kecamatan Bangil, Kabupaten Pasuruan 67153 0343423028

www.pasuruankab.go.id

Pemerintah Kab. Pasuruan / Sekretariat Daerah

Produk Pelayanan

1. Salinan Peta Administrasi Kewilayahan

Pengaduan Layanan

429069

Email : adwil.kabpasuruan@gmail.com