



Bagian Pengadaan Barang Jasa

Jl. A. Yani Timur 37 Tulungagung 66217 03557625513

<https://setda.tulungagung.go.id>

Pemerintah Kab. Tulungagung / Bagian Pengadaan Barang Jasa

Fasilitasi Aplikasi LPSE

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Pengadaan Barang/Jasa
2. Dokumen KAK persiapan Pengadaan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Bagian Pengadaan Barang Jasa

Jl. A. Yani Timur 37 Tulungagung 66217 03557625513

<https://setda.tulungagung.go.id>

Pemerintah Kab. Tulungagung / Bagian Pengadaan Barang Jasa

Sistem, Mekanisme dan Prosedur :

1. Permohonan Pelaksanaan Pengadaan

Mengirimkan surat edaran kepada PA/KPA yang mempunyai paket tender/seleksi untuk menyampaikan perencanaan pengadaan kepada BPBJ → Menyusun Surat penugasan TPPBJ dan mengirimkannya kepada Kepala BPBJ → Surat masuk permohonan Pengadaan B/J disposisi dari atasan → kasubag yang menangani → Pokja yang ditunjuk Pimpinan → pelaksanaan proses pengadaan sampai dengan diperoleh Pemenang → Menyerahkan BAHP Pengadaan kepada Pengguna Layanan untuk pelaksanaan pekerjaan Penjilidan BAHP dan Pengarsipan.

2. Konsultasi Pengadaan Barang/Jasa

- a. Pengguna Layanan datang langsung ke Bagian Pengadaan Barang/Jasa dengan menghubungi atau tidak menghubungi petugas yang ingin ditemui;
- b. Petugas memberikan penjelasan sesuai dengan materi yang dikonsultasikan;
- c. Dalam hal pengguna layanan tidak puas dengan hasil konsultasi, maka petugas dapat mencari informasi dari pihak lain

1. 1. Permohonan Pelaksanaan Pengadaan : a. Pengguna Layanan mengirim surat permohonan resmi kepada Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; b. Kepala Bagian memberikan disposisi kepada Sub Bagian yang menangani untuk menindaklanjuti sesuai isi pokok surat permohonan; c. Kasubag yang menangani mempelajari dan menganalisa permohonan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, dan membentuk Pokja; d. Pokja bersama PPKom menyelenggarakan kaji ulang bersama dengan PPKom Paket Pengadaan; e. Pokja melaksanakan proses Pengadaan Barang/Jasa sampai dengan diperoleh Pemenang; f. Menyerahkan BAHP Pengadaan kepada Pengguna Layanan untuk pelaksanaan pekerjaan; g. Penjilidan BAHP dan Pengarsipan.
2. 2. Konsultasi Pengadaan Barang/Jasa : a. Pengguna Layanan datang langsung ke Bagian Pengadaan Barang/Jasa dengan menghubungi atau tidak menghubungi petugas yang ingin ditemui; b. Petugas memberikan penjelasan sesuai dengan materi yang dikonsultasikan; c. Dalam hal pengguna layanan tidak puas dengan hasil konsultasi, maka petugas dapat mencari informasi dari pihak lain.

Waktu Penyelesaian

1 Bulan

1. Permohonan Pelaksanaan Pengadaan
2. Konsultasi Pengadaan Barang/Jasa



Bagian Pengadaan Barang Jasa

Jl. A. Yani Timur 37 Tulungagung 66217 03557625513

<https://setda.tulungagung.go.id>

Pemerintah Kab. Tulungagung / Bagian Pengadaan Barang Jasa

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengadaan Barang/Jasa secara Elektronik

Pengaduan Layanan

- Melalui E-mail : ukpbj.tulungagung@gmail.com.
- Ditindak lanjuti pada hari kerja