



Badan Keuangan Daerah

Jl. Lubuk Sikarah No.89 Kelurahan IX Korong Kota Solok 27314 325941

bkd.solokkota.go.id

Pemerintah Kota Solok / Badan Keuangan Daerah

Pelayanan Pendistribusian Barang Kuasi

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Porporasi;
2. BAST Barang Cetak;
3. Daftar Rincian Pemakaian dan Sisa Barang Kuasi yang ada pada Inner (OPD);
4. Menyerahkan Puntung Karcis yang terjual

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Badan Keuangan Daerah

Jl. Lubuk Sikarah No.89 Kelurahan IX Korong Kota Solok 27314 325941

bkd.solokkota.go.id

Pemerintah Kota Solok / Badan Keuangan Daerah

Image not found or type unknown



1. Inner mengajukan Surat Permohonan Barang Kuasi untuk pemakaian 1 (satu) bulan kepada Kasubbid Penetapan dan Pelaporan disertai laporan persediaan barang kuasi kondisi terakhir, serta puntung karcis yang terjual menggunakan BAST;
2. Kasubbid memeriksa kelengkapan dan meneruskan ke Kabid Pendapatan untuk disetujui;
3. Kabid Pendapatan menyetujui BAST dan diteruskan ke Pengurus Barang BKD;
4. Pengurus Barang BKD menyiapkan Barang Kuasi dan BAST Barang Kuasi untuk diserahkan ke Kasubbid Penetapan dan Pelaporan;
5. Kasubbid Penetapan dan Pelaporan menyerahkan barang kuasi ke petugas porporasi dan menyerahkan barang kuasi kepada Inner dengan menggunakan BAST Barang Kuasi.

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja



Badan Keuangan Daerah

Jl. Lubuk Sikarah No.89 Kelurahan IX Korong Kota Solok 27314 325941

bkd.solokkota.go.id

Pemerintah Kota Solok / Badan Keuangan Daerah

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pendistribusian Barang Kuasi

Pengaduan Layanan

1. Telepon : 0755 - 325941
2. Email BKD : bkd@solokkota.go.id
3. Website/Link Konsultasi : bkd.solokkota.go.id