



Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

Jalan Ahmad Yani Nomor 14 Salatiga 50724 0289326945

dinaspkp@salatiga.go.id

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Perumahan dan Kawasan
Permukiman

Sewa Hunian Rusunawa Cabean

No. SK :

Persyaratan

1. FC KTP Istri dan Suami Pemohon
2. FC KK Pemohon
3. FC Surat Nikah / Akte Cerai
4. Data Pemohon dan Kependudukan ditandatangani pemohon dan disahkan oleh RT/ RW dan Kades/Lurah
5. Surat Keterangan belum Memiliki Rumah dan bekerja di sahkan oleh RT dan Lurah/Kades
6. Slip Gaji yang di sahkan oleh Instansi/Perusahaan di tempat kerja
7. Foto Berwarna 4x6 2 lembar
8. Surat ketengan sehat dari Puskesmas/Rumah Sakit
9. Surat Keterangan tidak mempunyai atau membawa mobil ke area Rusunawa

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

Jalan Ahmad Yani Nomor 14 Salatiga 50724 0289326945

dinaspkp@salatiga.go.id

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman



Image not found or type unknown



1. Calon penghuni datang ke UPT Rusunawa cabeanuntuk mengisi formulir Pendaftaran
2. Penyerahan Berkas persyaratan
3. Seleksi Calon penghuni Sesuai Urutan Pendaftaran
4. Panggilan Calon Penghuni via Telepon
5. Calon penghuni melakukan pengecekan hunian yang akan ditempati
6. Proses admistrasi pembayaran, Tanda Tangan kontrak sewa dan penyerahan kunci hunian

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

Jalan Ahmad Yani Nomor 14 Salatiga 50724 0289326945

dinaspkp@salatiga.go.id

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman



Tidak dipungut biaya

Basement Rp. 180.000

Lantai 1 Rp. 170.000

Lantai 2 Rp. 150.000

Lantai 3 Rp. 130.000

Lantai 4 Rp. 110.000

Produk Pelayanan

1. Sewa Hunian Rusunawa

Pengaduan Layanan

-