



Kelurahan Kauman

Jl. Belanak No.209 - Kauman - Bangil 67153 0343743085

<http://kelurahankaumanbangil.blogspot.com/>

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kelurahan Kauman

Surat Keterangan Dpmisili

No. SK :

Persyaratan

1. Surat pengantar RT / RW
2. 2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Asli dan Foto Copy
3. 3. Kartu Keluarga (KK) Asli dan Foto Copy

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kelurahan Kauman

Jl. Belanak No.209 - Kauman - Bangil 67153 0343743085

<http://kelurahankaumanbangil.blogspot.com/>

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kelurahan Kauman

Image not found or type unknown



1. Pemohon mengajukan surat keterangan domisili dengan menyampaikan berkas persyaratan
2. Staf Kelurahan menerima berkas dan melakukan verifikasi kelengkapan berkas
3. Staf Kelurahan membuat surat keterangan dan menyampaikan ke Kasi Pemerintahan dan Pelayanan
4. Kasi Pemerintahan dan Pelayanan melakukan verifikasi dan memberikan paraf pada surat pengantar.
5. Lurah memberikan tanda tangan
6. Staf Kelurahan meregister dan memberikan setempel serta menyampaikan surat keterangan kepada pemohon
7. Pemohon mengambil surat keterangan domisili

Waktu Penyelesaian

5 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Kelurahan Kauman

Jl. Belanak No.209 - Kauman - Bangil 67153 0343743085

<http://kelurahankaumanbangil.blogspot.com/>

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kelurahan Kauman

Produk Pelayanan

1. Berkas Surat Keterangan Domisili

Pengaduan Layanan

- Menghubungi Kantor Kelurahan Kauman

Jl. Belanak 209 Kode Pos 67153

((0343) 743085

Email : kel.kauman06@gmail.com