



## Kelurahan Kauman

Jl. Belanak No.209 - Kauman - Bangil 67153 0343743085

<http://kelurahankaumanbangil.blogspot.com/>

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kelurahan Kauman

## Pengantar Akta Kelahiran

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat Pengantar RT / RW
2. Foto copy KTP Orang Tua
3. Foto copy KK
4. Surat Nikah Orang Tua
5. Surat Keterangan Kelahiran dari Rumah Sakit / Bidan
6. Blangko Permohonan di tandatangani Lurah
7. Foto copy saksi 2 orang

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Kelurahan Kauman

Jl. Belanak No.209 - Kauman - Bangil 67153 0343743085

<http://kelurahankaumanbangil.blogspot.com/>

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kelurahan Kauman

Image not found or type unknown



1. Pemohon mengajukan permohonan pengantar akte kelahiran dengan menyampaikan berkas persyaratan.
2. Staf Kelurahan menerima dan melakukan verifikasi kelengkapan berkas persyaratan.
3. Staf Kelurahan menyampaikan berkas ke Kasi Pemerintahan dan Pelayanan
4. Kasi Pemerintahan dan Pelayanan melakukan verifikasi dan paraf pada surat permohonan akte kelahiran
5. Lurah memberikan tanda tangan
6. Staf Kelurahan meregister dan memberikan stempel serta menyampaikan kepada pemohon
7. Pemohon mengambil surat permohonan akte kelahiran.

### Waktu Penyelesaian

5 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Kelurahan Kauman

Jl. Belanak No.209 - Kauman - Bangil 67153 0343743085

<http://kelurahankaumanbangil.blogspot.com/>

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kelurahan Kauman

### Produk Pelayanan

1. berkas surat pengantar permohonan akte kelahiran

### Pengaduan Layanan

- Menghubungi Kantor Kelurahan Kauman

Jl. Belanak 209 Kode Pos 67153

((0343) 743085

Email : [kel.kauman06@gmail.com](mailto:kel.kauman06@gmail.com)