



## Dinas Pendidikan Kota Tidore Kepulauan

Jalan A. Malawat Nomor 10 97813 081340333236

Pemerintah Kota Tidore Kepulauan / Dinas Pendidikan Kota Tidore Kepulauan

# Permohonan Surat Keterangan Pindah/Mutasi Siswa

No. SK :

### Persyaratan

1. Pengantar pindah sekolah dari sekolah asal (Bagi siswa Pindah Keluar)
2. Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)
3. Rekomendasi dari Dinas Pendidikan Asal Siswa (Bagi siswa Pindah Masuk)

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Pendidikan Kota Tidore Kepulauan

Jalan A. Malawat Nomor 10 97813 081340333236

Pemerintah Kota Tidore Kepulauan / Dinas Pendidikan Kota Tidore Kepulauan

Image not found or type unknown



1. Pemohon mengajukan berkas yang sudah lengkap ke petugas
2. Berkas diverifikasi oleh petugas( jika belum lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi
3. Berkas yang sudah dinyatakan lengkap diregistrasi dan diproses lebih lanjut
4. Surat Keterangan diparaf dan ditandatangani
5. Petugas menyerahkan kepada pemohon

### Waktu Penyelesaian

30 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Dinas Pendidikan Kota Tidore Kepulauan

Jalan A. Malawat Nomor 10 97813 081340333236

Pemerintah Kota Tidore Kepulauan / Dinas Pendidikan Kota Tidore Kepulauan

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan pindah/mutasi siswa masuk/keluar

### Pengaduan Layanan

Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung ke Dinas Pendidikan atau melalui media sebagai berikut :

1. Email : [pengaduanli-disdiktikep@gmail.com](mailto:pengaduanli-disdiktikep@gmail.com)
2. SMS : 082188411574
3. Telepon : 081318392753
4. Aplikasi LAPOR : ketik TIDORE (spasi) isi aduan kirim ke 1708