



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. PERCETAKAN SANGGENG 98312 98312

Pemerintah Kab. Manokwari / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pencatatan Kelahiran

No. SK : 470/206/DUKCAPIL/2021

Persyaratan

1. Surat Keterangan Kelahiran dari Desa / Kelurahan.
2. Surat Kelahiran dari Bidan / RS / RB.
3. Fotocopy Surat Nikah/Akta Perkawinan orang tua yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
4. Fotocopy Kartu Keluarga dengan ketentuan anak yang dimohonkan / didaftarkan akta kelahiran harus tercantum dalam kartu Keluarga dan dilegalisir pejabat yang berwenang.
5. Foto copy KTP Orang Tua
6. Foto copy KTP saksi - saksi
7. Foto Copy Paspor bagi WNI bukan Penduduk & Orang asing
8. Surat pernyataan pertanggungjawaban mutlak (bagi yang belum menikah)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. PERCETAKAN SANGGENG 98312 98312

Pemerintah Kab. Manokwari / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Image not found or type unknown



1. Pemohon mengisi formulir permohonan yang telah disediakan dan dilampiri syarat-syarat yang telah ditentukan.
2. Berkas permohonan tersebut diserahkan kepada petugas untuk diteliti dan divalidasi.
3. Pemohon menandatangani buku register kelahiran yang disediakan petugas pencatatan sipil.
4. Pengambilan kutipan akta kelahiran dengan menunjukkan fotocopy kartu keluarga

Waktu Penyelesaian



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. PERCETAKAN SANGGENG 98312 98312

Pemerintah Kab. Manokwari / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

15 Menit

1. Pemohon mengisi formulir permohonan yang telah disediakan dan dilampiri syarat-syarat yang telah ditentukan.
2. Berkas permohonan tersebut diserahkan kepada petugas untuk diteliti dan divalidasi.
3. Pemohon menandatangani buku register kelahiran yang disediakan petugas pencatatan sipil.
4. Pengambilan kutipan akta kelahiran dengan menunjukkan fotocopy kartu keluarga

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Akta Kelahiran

Pengaduan Layanan

1. Tatap muka
2. Form pengisian survei kepuasan masyarakat
3. Kotak Pengaduan