



Kecamatan Temanggung

Jalan Jendral Sudirman Nomor 30 56216 0293491044

<http://temanggung.temanggungkab.go.id/web>

Pemerintah Kab. Temanggung / Kecamatan Temanggung

Pelayanan Pengesahan Surat Pengantar

No. SK : 060/91/II/2022

Persyaratan

1. Surat pengantar desa /kelurahan dengan penjelasan lengkap
2. Pas foto 2x3 cm = 1 lembar (untuk SKCK)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Temanggung

Jalan Jendral Sudirman Nomor 30 56216 0293491044

<http://temanggung.temanggungkab.go.id/web>

Pemerintah Kab. Temanggung / Kecamatan Temanggung

Image not found or type unknown



1. Pemohon mengantri
2. Pemohon menyerahkan berkas permohonan ke petugas pelayanan, petugas akan meneliti kelengkapan dan kebenaran berkas permohonan, jika dinyatakan lengkap dan benar akan diagendakan dalam buku legalisasi kecamatan, selanjutnya dimintakan tanda tangan Camat/ Sekcam/Kasi atau Kasubbag yang ada di kantor, jika berkas dinyatakan belum lengkap atau salah maka dikembalikan untuk diperbaiki pemohon
3. Petugas pelayanan mencatat dan mendokumentasikan hasil pelayanan
4. Pemohon menerima berkas pengesahan surat keterangan pengantar

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Biaya / Tarif



Kecamatan Temanggung

Jalan Jendral Sudirman Nomor 30 56216 0293491044

<http://temanggung.temanggungkab.go.id/web>

Pemerintah Kab. Temanggung / Kecamatan Temanggung

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengesahan Surat Keterangan Pengantar

Pengaduan Layanan

1. Kotak Saran;
2. Telepon : (0293) 491044;
 1. Email: kectemanggung.kabtemanggung@gmail.com

Mekanisme:

- a. Masyarakat menyampaikan aduan melalui media yang telah disediakan;
- b. Petugas pelayanan/Petugas Pelayanan memberikan jawaban aduan/saran guna penyelesaian;
 1. Apabila Petugas pelayanan tidak dapat menyelesaikan aduan diteruskan kepada Kasi untuk penyelesaiannya
 2. Apabila Kasi tidak dapat menyelesaikan aduan diteruskan kepada Camat untuk penyelesaiannya, dan
- e. Jawaban aduan disampaikan ke masyarakat