



Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jalan Ki Penjawi 12 50714 0298313492

disperinnaker.salatiga.go.id

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Tanda Daftar BKK

No. SK : 067/0923/419

Persyaratan

1. Surat Permohonan tanda daftar BKK
2. Fotocopy KTP penanggungjawab
3. Pas photo ukuran 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar
4. Foto copy surat ijin pendirian atau surat ijin operasional satuan pendidikan menengah, satuan pendidikan tinggi atau surat ijin lembaga pelatihan kerja dari instansi yang berwenang
5. Foto copy keputusan pembentukan Bursa Kerja Khusus dan Struktur organisasi BKK
6. Rencananempatan tenaga Kerja paling sedikit 1 (satu) tahun kedepan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jalan Ki Penjawi 12 50714 0298313492

disperinnaker.salatiga.go.id

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Image not found or type unknown



1. Pencari surat tanda daftar BKK mengajukan surat permohonan kepada Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Salatiga
2. Berkas-berkas kelengkapan akan diperiksa oleh staf penempatan tenaga kerja, pelatihan dan transmigrasi
3. Pemeriksaan berkas dan wawancara oleh Pengantar Kerja/ Sub Koordinator Penempatan Tenaga Kerja, Pelatihan dan Transmigrasi
4. Berkas yang telah dianggap lengkap akan dibuatkan draf tanda daftar BKK yang kemudian diserahkan kepada Kepala Bidang untuk dicek dan diparaf
5. Penerbitan surat tanda daftar BKK yang telah diparaf oleh kepala bidang akan diserahkan kepada Kepala Dinas untuk dikontrol dan ditandatangani.

Waktu Penyelesaian



Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jalan Ki Penjawi 12 50714 0298313492

disperinnaker.salatiga.go.id

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

60 Menit

Jangka waktu proses penyelesaian 4 jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Tanda Daftar BKK

Pengaduan Layanan

Email iyank69@gmail.com