



Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jalan Ki Penjawi 12 50714 0298313492

disperinnaker.salatiga.go.id

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Pembuatan AK1

No. SK : 067/0923/419

Persyaratan

1. Berusia minimal 18 Tahun
2. Foto copy ijazah terakhir legalisir/asli
3. Foto copy KTP
4. Foto 3 x 4 berwarna 1 lembar
5. Foto copy Sertifikat Pelatihan (bagi yang memiliki)
6. Foto copy keterangan pengalaman kerja (bagi yang memiliki)
7. Foto copy Sertifikat Keahlian (bagi yang memiliki)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jalan Ki Penjawi 12 50714 0298313492

disperinnaker.salatiga.go.id

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Image not found or type unknown



1. Pencari AK 1 datang ke Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Salatiga/ MPP Kota Salatiga
2. Petugas antar kerja/ pengantar kerja menerima dan memeriksa seluruh berkas persyaratan
3. Petugas antar kerja/ pengantar kerja menyerahkan formulir AK II kepada pencari kerja untuk diisi
4. Petugas antar kerja/ pengantar kerja melaksanakan wawancara serta melakukan entry data secara online
5. AK 1 disampaikan kepada Sub Koordinasi Penempatan Tenaga kerja, Pelatihan dan Transmigrasi untuk di tanda tangani
6. Kepala Bidang/Sub Koordinator Ketenagakerjaan mengesahkan AK I yang telah di foto copy
7. Pencari kerja menerima Kartu Pencari Kerja (AK I) yang telah ditandatangani

Waktu Penyelesaian



Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jalan Ki Penjawi 12 50714 0298313492

disperinnaker.salatiga.go.id

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

15 Menit

Jangka waktu proses penyelesaian 15 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Ak 1

Pengaduan Layanan

Email iyank69@gmail.com