



## Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jalan Ki Penjawi 12 50714 0298313492

[disperinnaker.salatiga.go.id](http://disperinnaker.salatiga.go.id)

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

# Pembuatan AK1

No. SK : 067/0923/419

## Persyaratan

1. Berusia minimal 18 Tahun
2. Foto copy ijazah terakhir legalisir/asli
3. Foto copy KTP
4. Foto 3 x 4 berwarna 1 lembar
5. Foto copy Sertifikat Pelatihan ( bagi yang memiliki )
6. Foto copy keterangan pengalaman kerja ( bagi yang memiliki )
7. Foto copy Sertifikat Keahlian (bagi yang memiliki)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jalan Ki Penjawi 12 50714 0298313492

[disperinnaker.salatiga.go.id](http://disperinnaker.salatiga.go.id)

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Image not found or type unknown



1. Pencari AK 1 datang ke Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kota Salatiga/ MPP Kota Salatiga
2. Petugas antar kerja/ pengantar kerja menerima dan memeriksa seluruh berkas persyaratan
3. Petugas antar kerja/ pengantar kerja menyerahkan formulir AK II kepada pencari kerja untuk diisi
4. Petugas antar kerja/ pengantar kerja melaksanakan wawancara serta melakukan entry data secara online
5. AK 1 disampaikan kepada Sub Koordinasi Penempatan Tenaga kerja, Pelatihan dan Transmigrasi untuk di tanda tangani
6. Kepala Bidang/Sub Koordinator Ketenagakerjaan mengesahkan AK I yang telah di foto copy
7. Pencari kerja menerima Kartu Pencari Kerja ( AK I ) yang telah ditandatangani

### Waktu Penyelesaian



## Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Jalan Ki Penjawi 12 50714 0298313492

[disperinnaker.salatiga.go.id](https://disperinnaker.salatiga.go.id)

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

15 Menit

Jangka waktu proses penyelesaian 15 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Kartu Ak 1

### Pengaduan Layanan

Email [iyank69@gmail.com](mailto:iyank69@gmail.com)