



Kelurahan Kolursari

Jl. Kolursari No. 17 Kantor Kelurahan Kolursari Kecamatan Bangil Kabupaten Pasuruan.
67153 085334557019

-

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kelurahan Kolursari

Pelayanan Surat Keterangan Domisili Usaha

No. SK :

Persyaratan

1. Surat pengantar RT / RW
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Foto Copy Penanggungjawab
3. Foto copy SIUP
4. Foto copy IMB
5. Foto copy HO
6. Foto copy NPWP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kelurahan Kolursari

Jl. Kolursari No. 17 Kantor Kelurahan Kolursari Kecamatan Bangil Kabupaten Pasuruan.
67153 085334557019

-

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kelurahan Kolursari

Image not found or type unknown



1. Pemohon mengajukan surat keterangan domisili usaha dengan menyampaikan berkas persyaratan
2. Staf Kelurahan menerima berkas dan melakukan verifikasi kelengkapan berkas
3. Staf Kelurahan membuat surat keterangan dan menyampaikan ke Kasi Pemberdayaan Masyarakat
4. Kasi Pemberdayaan Masyarakat melakukan verifikasi dan memberikan paraf pada surat keterangan.
5. Lurah memberikan tanda tangan
6. Staf Kelurahan meregister dan memberikan setempel serta menyampaikan surat keterangan kepada pemohon
7. Pemohon mengambil surat keterangan domisili Usaha

Waktu Penyelesaian



Kelurahan Kolursari

Jl. Kolursari No. 17 Kantor Kelurahan Kolursari Kecamatan Bangil Kabupaten Pasuruan.
67153 085334557019

-

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kelurahan Kolursari

5 Menit

5 Menit sejak Dokumen diterima dan dinyatakan Lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Berkas Surat Keterangan Domisili Usaha

Pengaduan Layanan

Menghubungi Kantor Kelurahan Kolursari Jl. Kolursari No. 17 Kel. Kolursari

Kode Pos 67153 Email : kelurahankolursari@gmail.com