



Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Jendral Sudirman No. 2 57111 648089

bpkad.surakarta.go.id

Pemerintah Kota Surakarta / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Penatausahaan Barang Milik Daerah

No. SK :

Persyaratan

1. Laporan barang semesteran dan tahunan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;
2. Menyampaikan laporan barang semesteran dan tahunan kepada Pengguna Barang;
3. Menyampaikan Laporan Barang ke Pengelola Barang;
4. Memerintahkan Kabid Aset untuk melaksanakan penelitian terhadap Laporan Neraca Barang dari Pengguna Barang;
5. Melaksanakan Rekonsiliasi dengan Bidang Akuntansi untuk proses penyusunan laporan keuangan daerah;
6. Melakukan Kompilasi data dari pengguna barang/kuasa pengguna barang;
7. Memerintahkan kepada Kabid Aset untuk membuat Nota Dinas penyusunan LBMD;
8. Membuat Nota Dinas Penetapan Status Barang Milik Daerah yang disertai dengan konsep SK Walikota tentang Penetapan Status Barang Milik Daerah;
9. Membuat surat pengantar ke Walikota tentang LBMD.

Waktu Penyelesaian

14 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Laporan Barang Milik Daerah (LBMD)

Pengaduan Layanan



Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jalan Jendral Sudirman No. 2 57111 648089

bpkad.surakarta.go.id

Pemerintah Kota Surakarta / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Melalui :

- a. ULAS
- b. Telepon (0271) 648089
- c. Kunjungan Langsung
- d. Email: bpkad@surakarta.go.id
- e. Website: bpkad.surakarta.go.id