



Sekretariat Daerah

Jl. Lubuk Sikarah No. 89 27314 085265021434

Pemerintah Kota Solok / Sekretariat Daerah

Pelayanan Pengajuan Dana Bantuan Sosial Beasiswa bagi Mahasiswa dari Keluarga Kurang Mampu

No. SK : 188.45-62-2022

Persyaratan

1. Bagi pemohon dana bansos yang sudah dianggarkan pada APBD, harus mengajukan permohonan pencairan dana bansos dengan membawa persyaratan sebagai berikut: (1). permohonan pencairan dana bantuan sosial beserta rincian penggunaannya; (2). surat pertanggungjawaban; (3). foto kopi bukti pembayaran uang semester atau bukti biaya pemondokan/sewa rumah bagi mahasiswa penerima Bidikmisi (4). foto kopi buku rekening tabungan Bank Nagari (5). foto kopi KTP (6). Berita Acara Penyerahan Bantuan (dibuat oleh Bag. Kesra) (7). Surat Pernyataan (dibuat oleh Bag. Kesra)
2. Bagi pemohon yang termasuk usulan baru, harus mengajukan proposal permohonan dana bansos sesuai dengan persyaratan berikut: (1). surat permohonan yang ditujukan kepada Walikota dan diketahui Lurah; (2). proposal yang ditandatangani; (3). surat pernyataan diri benar-benar dari keluarga miskin; (4). surat keterangan keluarga miskin dari Lurah; (5). surat keterangan masih terdaftar sebagai mahasiswa dari perguruan tinggi; (6). foto copy nilai hasil studi; (7). indeks prestasi rata-rata minimal 2,65; (8). berdomisili di Kota Solok yang dibuktikan dengan foto kopi KTP/KK; (9). berumur tidak lebih 25 (dua puluh lima) tahun; (10). belum menikah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Sekretariat Daerah

Jl. Lubuk Sikarah No. 89 27314 085265021434

Pemerintah Kota Solok / Sekretariat Daerah

Image not found or type unknown



1. Bagi calon penerima dana bantuan sosial yang sudah teranggarkan, harus mengajukan permohonan pencairan dana bansos ke Bagian Kesra yang terdiri dari beberapa dokumen (format bisa dilihat pada Bagian Kesra): 1. permohonan pencairan dana bantuan sosial beserta rincian penggunaannya; 2. surat pertanggungjawaban; 3. foto kopi bukti pembayaran uang semester atau bukti biaya ppondokan/sewa rumah bagi mahasiswa penerima Bidikmisi 4. foto kopi rekening 5. foto kopi KTP 6. Berita Acara Penyerahan Bantuan (dibuat oleh Bag. Kesra) 7. Surat Pernyataan (dibuat oleh Bag. Kesra) 8. membawa materai Rp. 10.000,- sebanyak 2 lembar
2. Kepala Bagian Kesra mengajukan permohonan pencairan dana bansos kepada Sekretaris Daerah serta menyiapkan kelengkapan dokumen meliputi surat permintaan pembayaran dan surat perintah membayar.
3. Kelengkapan dokumen diajukan ke BKD untuk penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana. Pencairan dana dilakukan secara non tunai melalui rekening penerima bansos.



Sekretariat Daerah

Jl. Lubuk Sikarah No. 89 27314 085265021434

Pemerintah Kota Solok / Sekretariat Daerah

Waktu Penyelesaian

1 Bulan

Apabila sudah teranggarkan di APBD, untuk proses penyelesaian pelayanan diestimasikan lebih kurang 1 (satu) bulan.

Namun bagi usulan pemohon baru, harus melalui proses penganggaran pada penyusunan RKPD tahun berikutnya. Jangka waktu usulan hingga pencairan lebih kurang 1 (satu) tahun.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Bantuan Sosial yang bersumber dari APBD

Pengaduan Layanan

Konsultasi mengenai dana bansos dapat dilakukan melalui Bagian Kesra Sekretariat Daerah Kota Solok