



Kelurahan Kolursari

Jl. Kolursari No. 17 Kantor Kelurahan Kolursari Kecamatan Bangil Kabupaten Pasuruan.

67153 085334557019

-

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kelurahan Kolursari

Pelayanan Surat Keterangan Domisili

No. SK :

Persyaratan

1. Surat pengantar RT / RW
2. Surat pengantar RT / RW
3. Kartu Keluarga (KK) Asli dan Foto Copy

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kelurahan Kolursari

Jl. Kolursari No. 17 Kantor Kelurahan Kolursari Kecamatan Bangil Kabupaten Pasuruan.
67153 085334557019

-

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kelurahan Kolursari

Image not found or type unknown



1. Pemohon mengajukan surat keterangan domisili dengan menyampaikan berkas persyaratan
2. Staf Kelurahan menerima berkas dan melakukan verifikasi kelengkapan berkas
3. Staf Kelurahan membuat surat keterangan dan menyampaikan ke Kasi Pemerintahan dan Pelayanan
4. Kasi Pemerintahan dan Pelayanan melakukan verifikasi dan memberikan paraf pada surat pengantar
5. Lurah memberikan tanda tangan
6. Staf Kelurahan meregister dan memberikan setempel serta menyampaikan surat keterangan kepada pemohon
7. Pemohon mengambil surat keterangan domisili

Waktu Penyelesaian



Kelurahan Kolursari

Jl. Kolursari No. 17 Kantor Kelurahan Kolursari Kecamatan Bangil Kabupaten Pasuruan.
67153 085334557019

-

Pemerintah Kab. Pasuruan / Kelurahan Kolursari

5 Menit

5 Menit sejak Dokumen diterima dan dinyatakan Lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Berkas Surat Keterangan Domisili

Pengaduan Layanan

Menghubungi Kantor Kelurahan Kolursari Jl. Kolursari No. 17 Kel. Kolursari

Kode Pos 67153 Email : kelurahankolursari@gmail.com