



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Gatot Subroto No.4 Kota Agung Timur 35384 082175827823

[www.disdukcapil-tanggamus.com](http://www.disdukcapil-tanggamus.com)

Pemerintah Kab. Tanggamus / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Pelayanan Khusus Administrasi Kependudukan (PELAKU SIKEP)

No. SK : Peraturan Bupati Nomor 16 Tahun 2023

## Persyaratan

1. Mengisi Formulir F2.01
2. KK Asli
3. Fotocopy KTP-el
4. Fotocopy Surat Nikah
5. Penetapan dari Pengadilan
6. Kutipan Akte Kelahiran

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Berkas permohonan masuk, diterima oleh petugas Front Office
2. Berkas diterima untuk diverifikasi Berkas Persyaratan oleh Petugas Front Office, apabila masih ada kekurangan Berkas Persyaratan harus dilengkapi terlebih dahulu oleh Pemohon/masyarakat, dan apabila berkas Persyaratan lengkap diteruskan ke Petugas Locket Pendaftaran
3. Dilakukan checklist kelengkapan berkas dan pencatatan ke buku agenda pendaftaran, serta memberikan bukti pengambilan, setelah selesai, berkas diteruskan ke Kasi
4. Berkas di verifikasi dan mendapatkan persetujuan untuk diproses oleh Operator
5. Pengentrian data Dokumen dan pengajuan Penanda Tangan Elektronik kepada Kepala Dinas
6. Kepala Dinas menanda tangani Dokumen secara Elektronik
7. Melakukan Pencetakan Dokumen yang sudah di Tanda Tangan secara Elektronik (TTE), Dokumen serta Berkas pengajuan di serahkan kepada Kepala Bidang
8. Melakukan verifikasi kembali serta memberi paraf pada Dokumen untuk selanjutnya diserahkan ke Petugas Locket Pengambilan
9. Menerima Dokumen Jadi untuk di distribusikan kepada Pemohon yang dicatat kedalam Buku Tanda Terima Pengambilan
10. Melakukan Pencatatan Berkas kedalam Buku Registrasi untuk selanjutnya di Arsipkan
11. Dokumen diserahkan ke pemohon / masyarakat

## Waktu Penyelesaian



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Gatot Subroto No.4 Kota Agung Timur 35384 082175827823

[www.disdukcapil-tanggamus.com](http://www.disdukcapil-tanggamus.com)

Pemerintah Kab. Tanggamus / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. (14.17) PENERBITAN SURAT KETERANGAN PENCATATAN SIPIL

### Pengaduan Layanan

**Telpon/Fax** : (0722) 21755

**SP4N** : Dewi sartika                      **Email** : [callcapilcs@gmail](mailto:callcapilcs@gmail.com)

**NoWA** : 082175827823

**Website** : [disdukcapil-tanggamus.com](http://disdukcapil-tanggamus.com)

**Call Center** : 082175827823 (Rara Hayunityas, S.Sos)