

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah



Jalan Gajah Mada No. 2 Samarinda 75121 0541733333

bpkad.kaltimprov.go.id

Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) LS

No. SK :

Persyaratan

1. Resume Kontrak (Ringkasan Kontrak) ditanda tangani Pengguna Anggaran/KPA
2. Lembar ke-2 SPP dikiiim untuk Kuasa BUD
3. Lembar asli dan tembusan SPM
4. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Pengguna Anggaran/KPA (bermaterai Rp. 6000,-)
5. Copy Kwitansi Umum yang bermaterai dan Kwitansi Dinas
6. Faktur Pajak beserta Surat Setoran Pajak (SSP) yang telah ditanda tangani Wajib Pajak

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Bendahara Pengeluaran SKPD mengajukan Surat Perintah Membayar beserta dokumen kelengkapannya ;
2. Pelaksana Perbendaharaan menceklist kelengkapan dokumen SPM ;
3. Apabila ada yang kurang / perbaikan Pelaksana Perbendaharaan langsung menyampaikan kepada Bendahara Pengeluaran SKPD ;
4. Apabila telah lengkap / tidak ada perbaikan langsung memproses untuk Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D).

Waktu Penyelesaian

2 Hari

Permohonan dapat diproses oleh petugas maksimum 2 hari kerja setelah persyaratan lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah



Jalan Gajah Mada No. 2 Samarinda 75121 0541733333

bpkad.kaltimprov.go.id

Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

1. SP2D LS yang telah disahkan oleh Kepala BPKAD Prov.Kaltim selaku Bendahara Umum Daerah (BUD) Prov.Kaltim.

Pengaduan Layanan

Email : bpkadkaltim@gmail.com Sub. Bidang Perbendaharaan BPKAD Provinsi Kalimantan Timur.