

## Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah



Jalan Gajah Mada No. 2 Samarinda 75121 0541733333

[bpkad.kaltimprov.go.id](http://bpkad.kaltimprov.go.id)

Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

# Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) TU

No. SK :

### Persyaratan

1. Lembar ke -2 SPP
2. Lembar asli dan tembusan SPM
3. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Pengguna Anggaran/KPA (bermaterai Rp. 6000,-)
4. Copy Surat Persetujuan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah selaku (BUD)
5. Lembar ke-2 Surat Pernyataan Pengajuan SPP-TU (bermaterai Rp. 6000,-)
6. Copy Surat Keterangan yng memuat penjelasan keperluan pengisian Tambahan Uang Persediaan
7. Copy Rekening Koran yang terakhir dari Bank yang ditunjuk oleh Pemerintah Daerah.

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Bendahara Pengeluaran SKPD mengajukan Surat Perintah Membayar beserta dokumen kelengkapannya ;
2. Pelaksana Perbendaharaan menceklist kelengkapan dokumen SPM ;
3. Apabila ada yang kurang / perbaikan Pelaksana Perbendaharaan langsung menyampaikan kepada Bendahara Pengeluaran SKPD ;
4. Apabila telah lengkap / tidak ada perbaikan langsung memproses untuk Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D).

### Waktu Penyelesaian

2 Hari

Permohonan dapat diproses oleh petugas maksimum 2 hari kerja setelah persyaratan lengkap

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

# Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah



Jalan Gajah Mada No. 2 Samarinda 75121 0541733333

[bpkad.kaltimprov.go.id](http://bpkad.kaltimprov.go.id)

Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

1. SP2D TU yang telah disahkan oleh Kepala BPKAD Prov.Kaltim selaku Bendahara Umum Daerah (BUD) Prov.Kaltim.

## Pengaduan Layanan

Email : [bpkadkaltim@gmail.com](mailto:bpkadkaltim@gmail.com) Sub. Bidang Perbendaharaan BPKAD Provinsi Kalimantan Timur.