



Kecamatan Wonobojo

Jalan Candiroto-Wonobojo Km.5 No.18 A 56266 0811263261

websitekecamatanwonobojo

Pemerintah Kab. Temanggung / Kecamatan Wonobojo

Pelayanan Surat Keterangan Pindah Keluarantar Kab./Kota

No. SK : 060/08 Tahun 2022

Persyaratan

1. Penerbitan Surat Keterangan Pindah Penduduk WNI Antar Kab./Kota Dalam dan Antar Provinsi :
2. a) Surat Pengantar dari RT/RW;
3. b) FC. KK Siak;
4. c) KK Asli;
5. d) Asli dan FC KTP yang bersangkutan;
6. e) Surat Nikah bagi yang sudah cerai;
7. f) Surat cerai bagi yang cerai; dan
8. g) Formulir F1.33. F1.34 (pindah antar Kabupaten/Provinsi) dari domisli sebelumnya.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Wonobojo

Jalan Candiroto-Wonobojo Km.5 No.18 A 56266 0811263261

websitekecamatanwonobojo

Pemerintah Kab. Temanggung / Kecamatan Wonobojo

Image not found or type unknown



1. a. Pemohon mengantri, kemudian setelah dipanggil, pemohon menyerahkan berkas permohonan pindah kepada Petugas Pelayanan;
2. b. Petugas Pelayanan menverifikasi kelengkapan berkas, bila berkas lengkap, pemohon diberi informasi terkait penerbitan surat pindahanya;
3. c. Operator admin verifikasi data KTP;
4. d. Kasi/Kasubbag memverifikasi ajuan dan menandatangani berkas;
5. e. Petugas Layanan menyerahkan berkas ke Pemohon untuk dibawa ke Dindukcapil Kabupaten atau melalui aplikasi online;
6. f. Bilamana memilih online, maka pemohon mendownload aplikasi di Playstore : Temanggung Gandem Pol;
7. g. Melakukan registrasi Akun dengan NIK;
8. h. Menunggu sms notifikasi untuk mendapatkan password;
9. i. Memilih layanan yang diinginkan;
10. j. Mengupload dokumen pendukung;
11. k. Operator memverifikasi berkas permohonan di aplikasi pelayanan adminduk, dan Pemohon akan



Kecamatan Wonobojo

Jalan Candiroto-Wonobojo Km.5 No.18 A 56266 0811263261

websitekecamatanwonobojo

Pemerintah Kab. Temanggung / Kecamatan Wonobojo

Waktu Penyelesaian

30 Menit

- a. Pemohon mengantri, kemudian setelah dipanggil, pemohon menyerahkan berkas permohonan pindah kepada Petugas Pelayanan;
- b. Petugas Pelayanan memverifikasi kelengkapan berkas, bila berkas lengkap, pemohon diberi informasi terkait penerbitan surat pindahnya;
- f. Operator admin verifikasi data KTP;
- g. Kasi/Kasubbag memverifikasi ajuan dan menandatangani berkas; h. Petugas Layanan menyerahkan berkas ke Pemohon untuk dibawa ke Dindikcapil Kabupaten atau melalui aplikasi online;
- i. Bilamana memilih online, maka pemohon mendownload aplikasi di Playstore : Temanggung Gandem Pol;
- j. Melakukan registrasi Akun dengan NIK; k. Menunggu sms notifikasi untuk mendapatkan password;
- l. Memilih layanan yang diinginkan;
- m. Mengupload dokumen pendukung;
- n. Operator memverifikasi berkas permohonan di aplikasi pelayanan adminduk, dan Pemohon akan mendapatkan sms/wa pemberitahuan pengambilan SKPWNI;
- o. Menunggu pengiriman SKPWNI dari Dindikcapil.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Verifikasi dan tanda tangan Formulir

Pengaduan Layanan



Kecamatan Wonobojo

Jalan Candiroto-Wonobojo Km.5 No.18 A 56266 0811263261

websitekecamatanwonobojo

Pemerintah Kab. Temanggung / Kecamatan Wonobojo

- 1) Kotak Saran;
- 2) Telepon / Fax : 08112632621;
- 3) Email: kecamatanwonobojo19@gmail.com ;
- 4) Sosial Media : Instagram: @ kecamatanwonobojo
- 5) Datang Langsung

Mekanisme:

- a. Masyarakat menyampaikan aduan melalui media yang telah disediakan;
- b. Petugas pelayanan/Petugas Pelayanan memberikan jawaban aduan/saran guna penyelesaian;
- c. Apabila Petugas pelayanan tidak dapat menyelesaikan aduan diteruskan kepada Kasubbag Umum dan Kepegawaian atau Kasi untuk penyelesaiannya;
- d. Apabila Kasubbag Umum dan Kepegawaian atau Kasi tidak dapat menyelesaikan aduan diteruskan kepada Camat untuk penyelesaiannya, dan
- e. Jawaban aduan disampaikan ke masyarakat.