



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Komplek Perkantoran Terpadu Kabupaten Boyolali, Jl. Merdeka Barat, Kl. Kemiri, Kec.

Mojosongo, Kab. Boyolali 57321 0276321105

dpmptsp.boyolali.go.id

Pemerintah Kab. Boyolali / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu

Surat Keterangan Penelitian

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi Blanko Permohonan;
2. Fotocopy KTP Pemohon yang masih berlaku (jika suami/istri WNA) melampirkan Fotocopy Paspor;
3. Materai Rp. 10.000,00;
4. Surat izin penelitian dari Instansi/ Badan/ Individu;
5. Proposal penelitian;
6. Surat pernyataan untuk mentaati dan tidak melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan;
7. Surat pernyataan bertanggung jawab terhadap keabsahan dokumen/berkas yang diserahkan;
8. Fotocopy pengesahan badan usaha jika peneliti kelompok badan usaha atau organisasi kemasyarakatan;
9. Rekomendasi dari Dinas Teknis terkait;
10. Dokumen penunjang lainnya (bila diperlukan).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mengajukan permohonan SKP secara tertulis kepada Kepala DPMPTSP dengan melampirkan syarat yang telah ditentukan;
2. Admin DPMPTSP mengirimkan scan persyaratan ke Dinas terkait melalui aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Perizinan (SIPP);
3. Dinas teknis melakukan verifikasi terhadap permohonan yang sudah diterima;
4. Apabila permohonan telah terverifikasi, selanjutnya Dinas teknis mengeluarkan Rekomendasi;
5. Dinas teknis mengirim rekomendasi ke DPMPTSP melalui aplikasi SIPP;
6. Setelah rekomendasi diterima, admin mendaftarkan berkas dan rekomendasi ke FO pendaftaran;
7. Pendaftaran dikirim ke BO untuk di proses lebih lanjut;
8. Selesai proses surat keterangan terbit SKP yang di beritahukan ke pemohon melalui SMS dan WA Gateway untuk dapat diambil pada loket pengambilan atau diunduh pada link yang sudah dikirimkan.

Waktu Penyelesaian

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Komplek Perkantoran Terpadu Kabupaten Boyolali, Jl. Merdeka Barat, Kl. Kemiri, Kec.

Mojosongo, Kab. Boyolali 57321 0276321105

dpmptsp.boyolali.go.id

Pemerintah Kab. Boyolali / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu

5 Hari kerja Satu Pintu

1. Mengajukan permohonan SKP secara tertulis kepada Kepala DPMPTSP dengan melampirkan syarat yang telah ditentukan;
2. Admin DPMPTSP mengirimkan scan persyaratan ke Dinas terkait melalui aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Perizinan (SIPP);
3. Dinas teknis melakukan verifikasi terhadap permohonan yang sudah diterima;
4. Apabila permohonan telah terverifikasi, selanjutnya Dinas teknis mengeluarkan Rekomendasi;
5. Dinas teknis mengirim rekomendasi ke DPMPTSP melalui aplikasi SIPP;
6. Setelah rekomendasi diterima, admin mendaftarkan berkas dan rekomendasi ke FO pendaftaran;
7. Pendaftaran dikirim ke BO untuk di proses lebih lanjut;
8. Selesai proses surat keterangan terbit SKP yang di beritahukan ke pemohon melalui SMS dan WA Gateway untuk dapat diambil pada loket pengambilan atau diunduh pada link yang sudah dikirimkan.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Penelitian (SKP)

Pengaduan Layanan

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Komplek Perkantoran Terpadu Kabupaten Boyolali, Jl. Merdeka Barat, Kl. Kemiri, Kec.

Mojosongo, Kab. Boyolali 57321 0276321105

dpmptsp.boyolali.go.id

Pemerintah Kab. Boyolali / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu

Satu Pintu

·Pengaduan datang ke DPMPTSP di persilahkan masuk ke ruang Khusus Pengaduan dan di fasilitasi dengan solusi oleh petugas penerima pengaduan.

·Pengaduan dapat melalui:

1. Kotak saran;
2. Website: www.dpmptsp.boyolali.go.id;
3. Telepon : (0276) 321105;
4. Email : dpmptsp@boyolali.go.id;
5. Instagram : dpmptsp_boyolali;
6. Twitter : @dpmptspboyolali;
7. Facebook : DPMPTSP Kab Boyolali;
8. E-Lapor/ SP4N.