



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Suwandi Suwardi Nomor 1 Temanggung 56218 0293491021

<https://dinpusip.temanggungkab.go.id>

Pemerintah Kab. Temanggung / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

# Layanan Koleksi Terbitan Berkala

No. SK : 065/022 Tahun 2022

## Persyaratan

1. Tanpa Persyaratan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemustaka/pemohon datang ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung dan melakukan absen pada komputer e-absensi yang tersedia dan meminta kunci locker kepada Petugas Bagian Informasi di Ruang Lobi;
2. Petugas memberikan kunci loker dan mempersilakan pemustaka/pemohon menyimpan barang bawaan di dalam locker;
3. Pemustaka/pemohon menyimpan barang- barang bawaan antara lain tas, jaket, topi dan sebagainya di loker/tempat penyimpanan barang dan menuju ruang Koleksi Terbitan Berkala;
4. Pemustaka/pemohon menggunakan koleksi terbitan berkala yang tersedia.

## Waktu Penyelesaian

1 Hari

Pemustaka yang mau memanfaatkan koleksi terbitan berseri bisa langsung datang keruangan koleksi terbitan berseri, koleksi ini tidak dipinjamkan dan hanya bisa dibaca ditempat.

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Kabar, Tabloid dan Majalah

## Pengaduan Layanan



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Suwandi Suwardi Nomor 1 Temanggung 56218 0293491021

<https://dinusip.temanggungkab.go.id>

Pemerintah Kab. Temanggung / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

1. Kotak Saran;

2. Telepon (0293) 491021;

3. Media Sosial :

Facebook : Fan Page Perpustakaan Umum Kabupaten Temanggung Instagram : @dinusiptemanggung

4. Datang langsung