



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Suwandi Suwardi Nomor 1 Temanggung 56218 0293491021

<https://dinpusip.temanggungkab.go.id>

Pemerintah Kab. Temanggung / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Layanan Koleksi Referensi

No. SK : 065/022 Tahun 2022

Persyaratan

1. Tanpa Persyaratan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemustaka/pemohon datang ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung dan melakukan absen pada komputer e-absensi yang tersedia dan meminta kunci locker kepada Petugas Bagian Informasi di Ruang Lobi;
2. Petugas memberikan kunci loker dan mempersilakan pemustaka/pemohon menyimpan barang bawaan di dalam locker;
3. Pemustaka/pemohon menyimpan barang- barang bawaan antara lain tas, jaket, topi dan sebagainya di loker/tempat penyimpanan barang dan menuju ruang Koleksi Referensi;
4. Pemustaka/pemohon menemui petugas di Ruang Koleksi Referensi untuk mengisi buku daftar pengunjung dan pertanyaan;
5. Petugas Ruang Koleksi Referensi yang menerima pertanyaan-pertanyaan dari pemustaka kemudian menjawab dengan koleksi referensi;
6. Petugas Ruang Koleksi Referensi memberi bimbingan untuk menemukan koleksi referensi, mencari informasi yang dibutuhkan dan cara menggunakan koleksi referensi;
7. Pemustaka/pemohon menggunakan koleksi referensi dan fasilitas yang tersedia.

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Pemustaka yang mau memanfaatkan koleksi referensi langsung datang keruangan koleksi referensi, koleksi referensi hanya dapat dibaca ditempat.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Suwandi Suwardi Nomor 1 Temanggung 56218 0293491021

<https://dinpusip.temanggungkab.go.id>

Pemerintah Kab. Temanggung / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

1. Informasi dan bahan pustaka/buku koleksi referensi

Pengaduan Layanan

1. Kotak Saran;
2. Telepon (0293) 491021;
3. Media Sosial :

Facebook : Fan Page Perpustakaan Umum Kabupaten Temanggung Instagram : @dinpusiptemanggung

4. Datang langsung