



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Suwandi Suwardi Nomor 1 Temanggung 56218 0293491021

<https://dinpusip.temanggungkab.go.id>

Pemerintah Kab. Temanggung / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

# Layanan Koleksi Braille

No. SK : 065/022 Tahun 2022

## Persyaratan

1. Pemustaka merupakan penyandang tuna netra dan atau orang yang mau belajar tentang huruf braille dan atau pendamping yang berkaitan dengan penyandang tuna netra

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemustaka/pemohon datang ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung dan melakukan absen pada komputer e-absensi yang tersedia dan meminta kunci locker kepada Petugas Bagian Informasi di Ruang Lobi;
2. Petugas memberikan kunci loker dan mempersilakan pemustaka/pemohon menyimpan barang bawaan di dalam locker;
3. Pemustaka/pemohon menyimpan barang-barang bawaan antara lain tas, jaket, topi dan sebagainya di loker/tempat penyimpanan barang dan menuju ruang Koleksi Braille;
4. Pemustaka/pemohon menemui petugas di Ruang Koleksi Braille;
5. Petugas Ruang Koleksi Braille membantu dan menunjukkan cara penggunaan koleksi braille kepada pemustaka/pemohon;
6. Pemustaka/pemohon menggunakan koleksi braille dan fasilitas yang tersedia.

## Waktu Penyelesaian

30 Menit

Pemustaka yang mau memanfaatkan koleksi braille dapat menemui petugas sehingga akan diberikan arahan atau panduan tentang koleksi braille yang ada

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Buku dengan huruf Braille



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Suwandi Suwardi Nomor 1 Temanggung 56218 0293491021

<https://dinpusip.temanggungkab.go.id>

Pemerintah Kab. Temanggung / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

### Pengaduan Layanan

1. Kotak Saran;
2. Telepon (0293) 491021;
3. Media Sosial :

Facebook : Fan Page Perpustakaan Umum Kabupaten Temanggung Instagram : @dinpusiptemanggung

4. Datang langsung