



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Suwandi Suwardi Nomor 1 Temanggung 56218 0293491021

<https://dinpusip.temanggungkab.go.id>

Pemerintah Kab. Temanggung / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Layanan Koleksi Braille

No. SK : 065/022 Tahun 2022

Persyaratan

1. Pemustaka merupakan penyandang tuna netra dan atau orang yang mau belajar tentang huruf braille dan atau pendamping yang berkaitan dengan penyandang tuna netra

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemustaka/pemohon datang ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung dan melakukan absen pada komputer e-absensi yang tersedia dan meminta kunci locker kepada Petugas Bagian Informasi di Ruang Lobi;
2. Petugas memberikan kunci loker dan mempersilakan pemustaka/pemohon menyimpan barang bawaan di dalam locker;
3. Pemustaka/pemohon menyimpan barang-barang bawaan antara lain tas, jaket, topi dan sebagainya di loker/tempat penyimpanan barang dan menuju ruang Koleksi Braille;
4. Pemustaka/pemohon menemui petugas di Ruang Koleksi Braille;
5. Petugas Ruang Koleksi Braille membantu dan menunjukkan cara penggunaan koleksi braille kepada pemustaka/pemohon;
6. Pemustaka/pemohon menggunakan koleksi braille dan fasilitas yang tersedia.

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Pemustaka yang mau memanfaatkan koleksi braille dapat menemui petugas sehingga akan diberikan arahan atau panduan tentang koleksi braille yang ada

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Buku dengan huruf Braille



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Suwandi Suwardi Nomor 1 Temanggung 56218 0293491021

<https://dinpusip.temanggungkab.go.id>

Pemerintah Kab. Temanggung / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pengaduan Layanan

1. Kotak Saran;
2. Telepon (0293) 491021;
3. Media Sosial :

Facebook : Fan Page Perpustakaan Umum Kabupaten Temanggung Instagram : @dinpusiptemanggung

4. Datang langsung