



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Suwandi Suwardi Nomor 1 Temanggung 56218 0293491021

<https://dinpusip.temanggungkab.go.id>

Pemerintah Kab. Temanggung / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Layanan Pembelajaran Anak

No. SK : 065/022 Tahun 2022

Persyaratan

1. A. Permohonan secara perorangan datang langsung tanpa Persyaratan
2. B. Permohonan secara berkelompok : ? Siswa/siswi PAUD dan SD ? Mengirimkan surat permohonan kepada Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 1 (satu) minggu sebelumnya; ? Kuota dalam satu sesi adalah 20 (dua puluh) anak dengan waktu 60 (enam puluh) menit.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Suwandi Suwardi Nomor 1 Temanggung 56218 0293491021

<https://dinpusip.temanggungkab.go.id>

Pemerintah Kab. Temanggung / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

1. A. Permohonan secara perorangan :
 1. Pemustaka/Pemohon datang ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung secara perorangan dan melakukan absen pada komputer e-absensi yang tersedia;
 2. Pemustaka/pemohon meminta kunci locker kepada Petugas bagian Informasi di Ruang Lobi ;
 3. Pemustaka/pemohon menyimpan barang- barang bawaan antaralain tas,jaket, topi dan sebagainya di locker/tempat penyimpanan barang selanjutnya menuju Ruang Pembelajaran Anak;
 4. Petugas Ruang Pembelajaran Anak memberikan informasi kepada pemustaka/pemohon tentang cara penggunaan permainan yang mendidik (edutoys) kepada pemustaka/pemohon dan mempersilahkan menggunakan edutoys yang dimaksud;
 5. Pemustaka/pemohon menggunakan permainan yang mendidik (edutoys) yang dibutuhkan;
2. B. Permohonan secara berkelompok
 1. Pemustaka/pemohon mengajukan surat permohonan ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung;
 2. Kasubag Umpeg memeriksa surat permohonan dan diajukan ke Kepala Dinas;
 3. Kepala Dinas memeriksa permohonan, dan memerintahkan Kabid Perpustakaan untuk menindaklanjuti;
 4. Kabid Perpustakaan memeriksa permohonan dan memerintahkan Koordinator Layanan dan Pengelolaan Perpustakaan untuk menindaklanjuti;
 5. Koordinator Layanan dan Pengelolaan Perpustakaan menindaklanjuti surat permohonan, jika memenuhi syarat dan masih tersedia alokasi waktu, memberikan perintah kepada petugas untuk melaksanakan pelayanan kepada pemustaka/pemohon, jika tidak memenuhi syarat, memberikan perintah kepada petugas untuk memberitahukan bahwa permohonan tersebut ditolak kepada pemustaka/pemohon;
 6. Koordinator Layanan dan Pengelolaan Perpustakaan memberitahukan kepada pemustaka/pemohon perihal jadwal kunjungan ke Layanan Pembelajaran Anak;
 6. Pemustaka/pemohon datang ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Temanggung dan melakukan absen pada komputer e-absensi yang tersedia dan meminta kunci locker kepada Petugas Bagian Informasi di Ruang Lobi;
 7. Petugas Bagian Informasi memberikan kunci locker dan mempersilakan pemustaka/pemohon menyimpan barang bawaan di dalam locker;
 8. Pemustaka/pemohon menyimpan barang- barang bawaan antaralain tas,jaket, topi dan sebagainya di locker/tempat penyimpanan barang, selanjutnya menuju Ruang Anak untuk meminta informasi penggunaan edutoys kepada petugas ruang anak;
 9. Petugas ruang anak memberikan informasi kepada pemustaka/pemohon tentang cara penggunaan permainan yang mendidik (edutoys) dan mempersilahkan untuk menggunakan edutoys yang dimaksud;
 10. Pemustaka/pemohon menggunakan permainan yang mendidik (edutoys yang dibutuhkan).

Waktu Penyelesaian



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Suwandi Suwardi Nomor 1 Temanggung 56218 0293491021

<https://dinpusip.temanggungkab.go.id>

Pemerintah Kab. Temanggung / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

2 Jam

Pemustaka anak-anak bisa memanfaatkan fasilitas ruang anak yang ada, bisa berupa buku-buku referensi dan permainan edukatif yang tersedia

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Permainan yang mendidik (edutoys)
2. Koleksi Referensi Anak

Pengaduan Layanan

1. Kotak Saran;

2. Telepon (0293) 491021;

3. Media Sosial :

Facebook : Fan Page Perpustakaan Umum Kabupaten Temanggung Instagram : @dinpusiptemanggung

4. Datang langsung