



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jln. Jenderal A. Yani 32 E Temanggung 56212 491124

<https://bkpsdm.temanggungkab.go.id>

Pemerintah Kab. Temanggung / Badan Kepegawaian dan Pengembangan

Sumber Daya Manusia

Permohonan Surat Keterangan Memiliki Ijazah (SKMI)

No. SK : 800/1328 TAHUN 2022

Persyaratan

1. Fotocopy SK CPNS (bagi yang masih berstatus CPNS) dan Fotocopy SK Pangkat Terakhir (bagi yang berstatus PNS);
2. Fotocopy P2KP
3. Surat Pernyataan Bermaterai
4. Daftar Riwayat Hidup
5. Fotocopy Ijazah terakhir

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jln. Jenderal A. Yani 32 E Temanggung 56212 491124

<https://bkpsdm.temanggungkab.go.id>

Pemerintah Kab. Temanggung / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Image not found or type unknown



1. Pemohon menyerahkan berkas permohonan SKMI kepada pengelola kepegawaian.
2. Pengelola kepegawaian meneliti berkas permohonan, apabila lengkap dan benar diajukan ke Kepala BKPSDM melalui Subkoordinator Diklat dan Kabid Diklat dan Pembinaan Pegawai disertai dengan draft SKMI, apabila berkas tidak lengkap atau salah dikembalikan kepada pemohon
3. Subkoordinator Diklat memeriksa berkas permohonan dan draft SKMI, apabila lengkap dan benar diajukan ke Kabid Diklat dan Pembinaan Pegawai, apabila tidak lengkap atau salah dikembalikan ke pengelola kepegawaian
4. Kabid Diklat dan Pembinaan Pegawai meneliti draft SKMI dan berkas permohonan, apabila setuju surat diparaf dan selanjutnya diajukan ke Kepala BKPSDM untuk ditandatangani, apabila tidak setuju dikembalikan kepada Subkoordinator Diklat
5. Sekretaris BKPSDM meneliti draft SKMI, apabila setuju diajukan ke Kepala BKPSDM, apabila tidak setuju dikembalikan kepada Kabid Diklat dan Pembinaan Pegawai
6. Kepala BKPSDM membaca draft SKMI, apabila setuju ditandatangani dan selanjutnya diberikan kepada Subkoordinator Diklat untuk ditindaklanjuti, apabila tidak setuju dikembalikan kepada Kabid Diklat dan Pembinaan Pegawai untuk dikoreksi
7. Subkoordinator Diklat menyerahkan SKMI yang telah ditandatangani ke pengelola kepegawaian



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jln. Jenderal A. Yani 32 E Temanggung 56212 491124

<https://bkpsdm.temanggungkab.go.id>

Pemerintah Kab. Temanggung / Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia

Waktu Penyelesaian

5 Hari

Pelayanan : 30 menit Penyelesaian pekerjaan : 5 hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Memiliki Ijazah (SKMI)

Pengaduan Layanan

- a. Datang langsung
- b. Kotak Saran
- c. Telepon : (0293) 491124
- d. Akun Media Sosial ~ e-mail : bkpsdm@temanggungkab.go.id
~ Instagram : [@bkpsdmtmg](https://www.instagram.com/bkpsdmtmg)