

# Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah



Jalan Gajah Mada No. 2 Samarinda 75121 0541733333

[bpkad.kaltimprov.go.id](http://bpkad.kaltimprov.go.id)

Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

## Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) UP

No. SK :

### Persyaratan

1. SK Pengguna Anggaran/Barang, Kuasa Pengguna Anggaran/Barang dan Bendahara Pengeluaran /Bendahara Pengeluaran Pembantu serta SK Penandatanganan SPM/SPJ
2. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Pengguna Anggaran/KPA (Bermaterai Rp. 6000,-)
3. Lembar ke-2 SPP
4. Lembar asli dan tembusan SPM
5. Lembar ke-2 Surat Pernyataan Pengajuan SPP-UP

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Bendahara Pengeluaran SKPD mengajukan Surat Perintah Membayar beserta dokumen kelengkapannya ;
2. Pelaksana Perbendaharaan menceklist kelengkapan dokumen SPM ;
3. Apabila ada yang kurang / perbaikan Pelaksana Perbendaharaan langsung menyampaikan kepada Bendahara Pengeluaran SKPD ;
4. Apabila telah lengkap / tidak ada perbaikan langsung memproses untuk Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D).

### Waktu Penyelesaian

2 Hari

Permohonan dapat diproses oleh petugas maksimum 2 hari kerja setelah persyaratan lengkap

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

# Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah



Jalan Gajah Mada No. 2 Samarinda 75121 0541733333

[bpkad.kaltimprov.go.id](http://bpkad.kaltimprov.go.id)

Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

1. SP2D UP yang telah disahkan oleh Kepala BPKAD Prov.Kaltim selaku Bendahara Umum Daerah (BUD) Prov.Kaltim.

## Pengaduan Layanan

Email : [bpkadkaltim@gmail.com](mailto:bpkadkaltim@gmail.com) Sub. Bidang Perbendaharaan BPKAD Provinsi Kalimantan Timur.