

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah



Jalan Gajah Mada No. 2 Samarinda 75121 0541733333

bpkad.kaltimprov.go.id

Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Penerbitan Surat Penyediaan Dana (SPD) Rutin

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar Penyediaan Dana (SPD) ;
2. Dokumen Pelaksana Kegiatan (DPA) ;
3. SK. Bendahara (Untuk SPD diawal Tahun).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Memeriksa kelengkapan berkas usulan (apabila tidak lengkap maka disampaikan kepada SKPD bersangkutan untuk melengkapi berkas usulannya) ;
2. Mempelajari berkas usulan yang masuk ;
3. Menginput data usulan SKPD ;
4. Memeriksa / mencocokkan hasil inputan dengan DPA SKPD (mencocokkan dengan Anggaran Kas SKPD bersangkutan) ;
5. Apabila hasil inputan sama dengan DPA, maka dapat dilakukan penerbitan SPD nya.

Waktu Penyelesaian

2 Hari

Permohonan dapat diproses oleh petugas maksimum 2 hari kerja setelah persyaratan lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SPD Rutin

Pengaduan Layanan

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah



Jalan Gajah Mada No. 2 Samarinda 75121 0541733333

bpkad.kaltimprov.go.id

Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur / Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Email : bpkadkaltim@gmail.com Sub. Bidang Perbendaharaan BPKAD Provinsi Kalimantan Timur.